

Ce que vous gardez

LINDBERGH FORMATION — 16 rue de Maillé, 91310 Montlhéry · RCS Evry 817 946 114

Document établi le 24/09/2026

Document fictif

Document fictif — exemple de démonstration

Ce document est produit par le site Blue Lemon Agent pour illustrer ce qu'un agent IA remet à ses utilisateurs. Les sociétés, dossiers, montants et personnes qui y figurent sont inventés. Il n'a aucune valeur juridique, comptable ni commerciale.

Document fictif, produit pour la démonstration. **Le premier jour, rien. Le troisième, personne ne sait plus faire à la main.**

Donnée	Conservée ?	Ce qu'elle permet
Processus réel observé, écarts avec la procédure compris	Oui	Automatiser ce qui existe
Temps par étape et par type de dossier	Oui	Mesurer de bout en bout
Exceptions et leur part	Oui	Ne pas promettre cent pour cent
Automatisations en place ET procédure manuelle correspondante	Oui	Le troisième jour
Arrêts de flux	Oui	Savoir ce qui s'arrête avec quoi
Ce qui mesure une personne	Non	Voir la pièce précédente

Pourquoi la procédure manuelle est tenue à jour

Un processus automatisé pendant **dix-huit mois** puis interrompu : la procédure existait, **et elle décrivait l'état d'avant l'automatisation.**

Le cas standard, qui n'en est pas un

Constat	Valeur	Conséquence
Part des dossiers couverts par le cas « standard »	60 %	—
Les 40 % restants	Exceptions	Traitées à la main, sans procédure, par les mêmes personnes

C'est la promesse de « cent pour cent » qui fait échouer ces projets.

Ce qui est préparé et ce qui reste à valider : c'est cette frontière qui fait tenir le gain annoncé

Action	Faite ?
Préparer une validation	Oui
Approuver un dossier	Non
Franchir un seuil d'engagement	Non

À fixer par l'entreprise

Périodicité de revue de la procédure manuelle : _____ mois

journalisés, leur contenu, leur durée de conservation et leurs accès sont définis pour le déploiement retenu.