Ce qui est conservé, ce qui est hors de portée

LINDBERGH FORMATION — 16 rue de Maillé, 91310 Montlhéry · RCS Evry 817 946 114

Document établi le 09/11/2026

Document fictif

Document fictif — exemple de démonstration

Ce document est produit par le site Blue Lemon Agent pour illustrer ce qu'un agent IA remet à ses utilisateurs. Les sociétés, dossiers, montants et personnes qui y figurent sont inventés. Il n'a aucune valeur juridique, comptable ni commerciale.

Document fictif, produit pour la démonstration. **Le contenu clinique n'est pas conservé parce qu'il n'est pas accessible** — c'est un choix d'installation, et non une case décochée.

Donnée	Conservée ?	Pourquoi
Demandes de rendez-vous et leur suite	**Oui**	Suivi administratif
Pièces administratives manquantes	**Oui**	**Relance et correction du formulaire**
Courriers en attente de rattachement	**Oui**	Ne pas les perdre
Arrêts d'urgence, heure et formulation	**Oui**	**Le cabinet doit pouvoir relire**
Créneaux proposés	**Oui**	Éviter les appels inutiles
Contenu de dossier médical	**Hors de portée**	**Accès non ouvert à l'agent**

Donnée	Conservée ?	Pourquoi
Motif de consultation	**Hors de portée**	**Idem**
Classement de patients par priorité	**Impossible**	**Serait un acte médical**
Statistiques par praticien	**Non**	**Sans rapport avec l'organisation**

> **Les arrêts d'urgence sont les seuls échanges où l'agent interrompt un patient.** C'est pour cela qu'ils sont conservés mot pour mot : le cabinet doit pouvoir vérifier ce qui a été dit et que le rappel a bien eu lieu.

Ce que contient la synthèse mensuelle

Contenu	Ce qu'il indique
Motifs administratifs les plus fréquents	Ce qui pourrait être en libre-service
Pièces qui manquent le plus	**Un formulaire à revoir**
Arrêts d'urgence et leur suite	**Que le circuit a fonctionné**

À fixer par le cabinet

Durée de conservation des demandes administratives : _____ mois

Durée de conservation des arrêts d'urgence et de leur suite : _____ mois

Ces durées s'inscrivent dans le cadre d'hébergement de données de santé retenu par le cabinet, et elles ne sont pas proposées par défaut.

LINDBERGH FORMATION — Blue Lemon Agent — RCS Évry 817 946 114 —
Mentions légales : bluelemonagent.ai/mentions-legales

Demandez une démonstration avec vos propres documents

Ce document est un exemple fictif. Pour voir l'agent travailler sur vos propres documents, demandez une démonstration depuis sa fiche.

https://bluelemonagent.ai/entreprises/cas-usage/agent-ia-secretariat-medical

---

Portée de ce document : le service exploité par Blue Lemon Agent. Pour un agent déployé chez vous, la localisation applicable est celle de l'architecture décrite au devis et vérifiée avant mise en service ; l'exécution locale n'est annoncée que pour la configuration explicitement décrite et recettée au devis ; l'isolation applicable dépend du mode de déploiement décrit au devis, aucune isolation dédiée n'étant présumée ; les mécanismes de chiffrement en transit et au repos, leurs composants et la gestion des clés sont ceux documentés pour l'architecture retenue ; les rôles et permissions sont configurés et recettés pour les identités et systèmes effectivement raccordés ; les événements journalisés, leur contenu, leur durée de conservation et leurs accès sont définis pour le déploiement retenu.