Ce que l'agent fait seul, et ce qui est journalisé

LINDBERGH FORMATION — 16 rue de Maillé, 91310 Montlhéry · RCS Evry 817 946 114

Document établi le 09/11/2026

3 gestes réversibles, 5 signatures qui restent à une personne · document fictif

Document fictif — exemple de démonstration

Ce document est produit par le site Blue Lemon Agent pour illustrer ce qu'un agent IA remet à ses utilisateurs. Les sociétés, dossiers, montants et personnes qui y figurent sont inventés. Il n'a aucune valeur juridique, comptable ni commerciale.

Document fictif, produit pour la démonstration. **Trois gestes, pas un de plus, et chacun se retire d'un mot.** Tout le reste attend une demande. C'est la page à donner au conseiller qui pose la question.

Les trois gestes

Geste	Rythme	L'inverse est vrai aussi	Retrait
Relecture des dépôts récents	**Chaque nuit**	**Un document retiré d'un dossier disparaît de l'index à la même heure — aucune copie de ce que la commune a décidé d'effacer**	D'un mot
Signalement des modèles qu'une délibération vient modifier	**Le lendemain de chaque conseil**	**Un modèle rétabli par une délibération postérieure est signalé de la même façon**	D'un mot

Geste	Rythme	L'inverse est vrai aussi	Retrait
Relevé de la semaine à la secrétaire de mairie	**Chaque lundi**	**Il ne va qu'à elle, et il ne contient aucun nom d'habitant**	D'un mot

Les cinq gestes qui restent à la main d'une personne — et ce que l'agent leur apporte

Geste	À qui il appartient	Ce que l'agent remet
Signer un acte	**Au maire**	**Le projet complet, sourcé, avec sa note de contrôle**
Délivrer un acte d'état civil	**À l'officier de l'état civil**	**La copie montée depuis le registre, qualité du demandeur vérifiée — 2 jours au lieu de 8**
Envoyer hors des douze sujets du mandat	**À la secrétaire de mairie**	**Le projet de réponse déjà écrit, sourcé et daté**
Répondre sur un dossier individuel en cours	**À la commune ou au service instructeur**	**La réponse rédigée dans les quatre heures, pièces du dossier en regard — elle part de la commune, ce qui la rend motivée et contestable**
Produire un indicateur nominatif	**Au maire, conditions remplies**	**Voir ci-dessous**

Si un élu demande un indicateur d'activité — et c'est une demande légitime

Point	Ce que l'agent apporte
Granularité	**Par service, jamais par personne**

LINDBERGH FORMATION — Blue Lemon Agent — RCS Évry 817 946 114 —
Mentions légales : bluelemonagent.ai/mentions-legales

Point	Ce que l'agent apporte
Avertissement donné avant, pas après	**Dans une commune de six agents, un indicateur « par service » désigne quand même la personne — c'est au maire de trancher en connaissance de cause**
Information préalable des agents	Note prête, indiquant ce qui est mesuré et ce qui ne l'est pas
Finalité écrite et durée de conservation	Projet de rédaction, à corriger par la commune

Ce qui est mesuré à la place

Indicateur	Ce qu'il a montré cette année	Ce qu'il permet de décider
Sollicitations reçues, par canal	3 560 — dont 2 100 appels	Où porter l'effort d'accueil
Sujets qui reviennent	**Les questions sur le ramassage des encombrants ont doublé après le changement de calendrier**	**Une information de gestion, donnée sans mettre un seul nom dessus**
Délais tenus et non tenus	Publication du procès-verbal, transmission des dossiers d'urbanisme	Ce que la commune peut promettre aux habitants

Le journal — ce qui est enregistré

Élément	Enregistré ?	Précision
Demande reçue et canal	**Oui**	Horodatée
Production préparée et sa source	**Oui**	Modèle, délibération ou page du site, avec sa date
Validation	**Oui**	**Qui a validé, quand, et ce qui a été corrigé**

LINDBERGH FORMATION — Blue Lemon Agent — RCS Évry 817 946 114 —
Mentions légales : bluelemonagent.ai/mentions-legales

Élément	Enregistré ?	Précision
Contenu des dossiers d'administrés	**Non**	**Ils restent à leur place — l'index ne les recopie pas**
Lecteurs du journal	**La secrétaire de mairie et le maire**	**Durée de conservation fixée par la commune**

> **Le journal sert à répondre à un habitant qui demande ce que la mairie détient sur lui**, et à prouver, en cas de contestation, qui a validé quoi. **C'est une preuve que la commune n'avait sur aucun de ses outils.**

À fixer par la commune

Durée de conservation du journal arrêtée par la commune : _____ mois

> **Demandez une démonstration avec vos propres documents**
> Ce document est un exemple fictif. Pour voir l'agent travailler sur vos propres documents, demandez une démonstration depuis sa fiche.
> https://bluelemonagent.ai/secteur-public/metiers/agent-ia-secretaire-de-mairie

Portée de ce document : le service exploité par Blue Lemon Agent. Pour un agent déployé chez vous, la localisation applicable est celle de l'architecture décrite au devis et vérifiée avant mise en service ; l'exécution locale n'est annoncée que pour la configuration explicitement décrite et recettée au devis ; l'isolation applicable dépend du mode de déploiement décrit au devis, aucune isolation dédiée n'étant présumée ; les mécanismes de chiffrement en transit et au repos, leurs composants et la gestion des clés sont ceux documentés pour l'architecture retenue ; les rôles et permissions sont configurés et recettés pour les identités et systèmes effectivement raccordés ; les événements journalisés, leur contenu, leur durée de conservation et leurs accès sont définis pour le déploiement retenu.

LINDBERGH FORMATION — Blue Lemon Agent — RCS Évry 817 946 114 —
Mentions légales : bluelemonagent.ai/mentions-legales