

La charge du secrétariat — où part le temps

LINDBERGH FORMATION — 16 rue de Maillé, 91310 Montlhéry · RCS Evry 817 946 114

Document établi le 23/09/2026

385 documents et 3 560 sollicitations par an, une seule personne · document fictif

Document fictif — exemple de démonstration

Ce document est produit par le site Blue Lemon Agent pour illustrer ce qu'un agent IA remet à ses utilisateurs. Les sociétés, dossiers, montants et personnes qui y figurent sont inventés. Il n'a aucune valeur juridique, comptable ni commerciale.

Document fictif, produit pour la démonstration. **La mesure porte sur ce que la commune produit et reçoit, pas sur ce que fait une personne.** Aucun indicateur individuel n'est établi : dans une commune de six agents, **un indicateur nominatif désignerait la seule personne du secrétariat.**

Les trois postes mesurés, et ce que l'agent en fait

Poste	Part du temps de la tâche, avant	Après	En minutes	Volume annuel	Temps rendu
Rédaction d'un arrêté à partir d'un modèle	45 %	15 %	27 min → 9 min	214	64 heures
Rédaction d'un courrier-type à un administré	20 %	8 %	12 min → 5 min	980	114 heures

Poste	Part du temps de la tâche, avant	Après	En minutes	Volume annuel	Temps rendu
Réponse à une question récurrente	10 %	6 %	6 min → 3 min 30	2 340	97 heures
Total	—	—	—	—	275 heures par an

275 heures, c'est plus de sept semaines de travail d'un agent à temps plein (base 35 h). Ce n'est pas une économie budgétaire et il ne faut pas la présenter ainsi devant un conseil : aucun poste n'est supprimé, aucun n'est créé. C'est du temps d'agent rendu au service rendu aux habitants — et ce qui se défend en séance, c'est ce que ce temps a produit.

Ce que la commune reçoit chaque année

Canal	Volume	Dont les 12 sujets récurrents	Observation
Appels téléphoniques	2 100	1 320	861 sans réponse — 41 %, hors des 12 heures d'ouverture
Passages au guichet	900	640	Concentrés sur trois demi-journées
Courriels	560	380	Délai moyen de réponse : 9 jours
Total	3 560	2 340 — 66 %	Deux sollicitations sur trois ont déjà leur réponse écrite quelque part

Les délais que la commune ne tenait pas

Engagement	Avant	Ce qui l'explique
------------	-------	-------------------

Réponse à un courrier d'administré	9 jours	Le courrier attend la demi-journée où le secrétariat est libre
Projet de procès-verbal du conseil	11 jours	Rédigé le week-end suivant la séance
Délai de publication fixé par le règlement intérieur du conseil	Tenu 5 fois sur 11	Conséquence directe du précédent
Dossiers d'urbanisme complets dès le dépôt	31 sur 56	Le contrôle se fait après le dépôt, pas au guichet

Aucun de ces délais ne tient à la qualité du travail : ils tiennent à une mairie ouverte douze heures par semaine avec une seule personne au secrétariat. **C'est exactement le genre de charge qu'un agent absorbe sans rien retirer à personne.**

À fixer par la commune

Poste à traiter en premier, arrêté par le maire : _____

Portée de ce document : le service exploité par Blue Lemon Agent. Pour un agent déployé chez vous, la localisation applicable est celle de l'architecture décrite au devis et vérifiée avant mise en service ; l'exécution locale n'est annoncée que pour la configuration explicitement décrite et recettée au devis ; l'isolation applicable dépend du mode de déploiement décrit au devis, aucune isolation dédiée n'étant présumée ; les mécanismes de chiffrement en transit et au repos, leurs composants et la gestion des clés sont ceux documentés pour l'architecture retenue ; les rôles et permissions sont configurés et recettés pour les identités et systèmes effectivement raccordés ; les événements journalisés, leur contenu, leur durée de conservation et leurs accès sont définis pour le déploiement retenu.