Points à trancher — 27 du trimestre

LINDBERGH FORMATION — 16 rue de Maillé, 91310 Montlhéry · RCS Evry 817 946 114

Document établi le 09/11/2026

Ce que la séance n'a pas tranché ne s'écrit pas comme décidé · document fictif

Document fictif — exemple de démonstration

Ce document est produit par le site Blue Lemon Agent pour illustrer ce qu'un agent IA remet à ses utilisateurs. Les sociétés, dossiers, montants et personnes qui y figurent sont inventés. Il n'a aucune valeur juridique, comptable ni commerciale.

Document fictif, produit pour la démonstration. **Aucune décision n'est écrite au compte rendu si elle n'a pas été prononcée en séance.** Ce qui n'a pas été tranché repart en point à trancher, **daté, avec le nom de celui qui doit le trancher.**

Les 3 points de la séance du jour

Point	Ce que la séance a dit	Ce qui manque	Qui tranche, et avant quand
Calendrier de reprise des réseaux d'eau des trois communes de plateau	**Deux dates évoquées**	**Aucune retenue**	**Le directeur général adjoint aux services techniques, avant le bureau du 12**
Répartition de l'enveloppe de fonctionnement de la direction des déchets	Le principe est acquis	**Le montant ne l'est pas**	Le directeur général des services

LINDBERGH FORMATION — Blue Lemon Agent — RCS Évry 817 946 114 —
Mentions légales : bluelemonagent.ai/mentions-legales

Point	Ce que la séance a dit	Ce qui manque	Qui tranche, et avant quand
Suite au courrier du maire de la commune de plateau	**La réponse a été jugée nécessaire**	**Personne n'a dit qui la signait**	Le directeur général des services

Ce que ça donne sur un trimestre

Mesure	Valeur	Lecture
Points signalés comme non tranchés	**27**	—
Arbitrés dans les quatre jours	**24**	**Quatre minutes de fin de réunion en moyenne**
Encore ouverts en fin de trimestre	3	Tous trois en attente d'une pièce extérieure
Avant : sujets ressortis par un courrier	**Trois mois plus tard**	**Le flottement se paie à la reprise du dossier, pas en séance**

La règle d'attribution, et pourquoi elle protège la direction

Nature du propos	Attribué ?	Motif
Décision, arbitrage, action	**Oui, nommément**	**Ils engagent ; ils doivent être attribués**
Intervention portée au compte rendu à la demande de la personne	**Oui**	**L'agent signale chaque fois que quelqu'un l'a demandé en séance**
Hésitation, objection, échange de séance	**Non**	**Ce qui cherche ne porte pas de nom — un débat n'est pas une décision**

Le compteur que le compte rendu ne portera jamais — et pourquoi

Indicateur	Établi ?	Raison — mécanique, pas morale
Nombre d'interventions par participant	**Non**	**Le jour où il est suivi, il devient un objectif : on parle pour le compteur ou on se tait pour ne pas y figurer**
Temps de parole	**Non**	**Le compte rendu cesserait de décrire la réunion pour décrire la réaction au compteur**
Actions ouvertes, leur échéance et leur âge	**Oui**	**Trois chiffres que le tableau de suivi demande déjà et que personne n'avait le temps de tenir**

Ce qui est proposé : que les points à trancher soient lus à voix haute en fin de séance, à partir de la liste, **avant que la salle se vide. Sur les 27 du trimestre, 24 auraient été arbitrés dans la minute plutôt que dans les quatre jours** — quatre minutes de réunion en plus, trois mois de flottement en moins.

À fixer par l'établissement

Moment retenu pour la lecture des points à trancher : _____

Demandez une démonstration avec vos propres documents

Ce document est un exemple fictif. Pour voir l'agent travailler sur vos propres documents, demandez une démonstration depuis sa fiche.

https://bluelemonagent.ai/secteur-public/metiers/agent-ia-secretaire-de-direction

Portée de ce document : le service exploité par Blue Lemon Agent. Pour un agent déployé chez vous, la localisation applicable est celle de l'architecture décrite au devis et vérifiée avant mise en service ; l'exécution locale n'est annoncée que pour la configuration explicitement décrite et recettée au devis ; l'isolation applicable dépend du mode de déploiement décrit au devis, aucune isolation dédiée n'étant présumée ; les mécanismes de chiffrement en transit et au repos, leurs composants et la gestion des clés sont ceux documentés pour l'architecture retenue ; les rôles et permissions sont configurés et recettés pour les identités et systèmes effectivement raccordés ; les événements

journalisés, leur contenu, leur durée de conservation et leurs accès sont définis pour le déploiement retenu.

LINDBERGH FORMATION — Blue Lemon Agent — RCS Évry 817 946 114 —
Mentions légales : bluelemonagent.ai/mentions-legales