

Ce que l'agent fait seul, et ce qui est journalisé

LINDBERGH FORMATION — 16 rue de Maillé, 91310 Montlhéry · RCS Evry 817 946 114

Document établi le 24/09/2026

3 gestes réversibles, 1 408 validations humaines · document fictif

Document fictif — exemple de démonstration

Ce document est produit par le site Blue Lemon Agent pour illustrer ce qu'un agent IA remet à ses utilisateurs. Les sociétés, dossiers, montants et personnes qui y figurent sont inventés. Il n'a aucune valeur juridique, comptable ni commerciale.

Document fictif, produit pour la démonstration. **Trois gestes, pas un de plus, et chacun se retire d'un mot.** Tout le reste attend une décision. C'est la page à donner à l'élu qui pose la question.

Les trois gestes

Geste	Rythme	L'inverse est vrai aussi	Retrait
Préparer le relevé de décisions et le projet de compte rendu	Après chaque réunion enregistrée	Si l'enregistrement est refusé par un participant, rien n'est produit de cette séance — et cela est dit avant qu'elle commence	D'un mot
Remonter la page du matin de la direction	Chaque jour ouvré	Elle ne va qu'au secrétariat et au directeur général, et ne porte aucune appréciation sur personne	D'un mot

Geste	Rythme	L'inverse est vrai aussi	Retrait
Indexer les dépôts récents	Chaque nuit	Un document retiré d'un dossier disparaît de l'index à la même heure — aucune copie de ce que l'établissement a décidé d'effacer	D'un mot

Ce qui attend toujours une décision

Situation	À qui elle appartient	Ce que l'agent remet
Arrêter un compte rendu	Au directeur général des services	Le projet complet, relevé et points à trancher en tête
Diffuser aux élus ou aux communes membres	Au secrétariat	L'envoi prêt, filtré par destinataire
Diffuser une note d'arbitrage	Au directeur général des services	La note, avec chaque chiffre renvoyé à sa source
Répondre à un usager	Au secrétariat ou à la direction concernée	Le projet de réponse en langage clair, et sa version FALC
Produire un indicateur nominatif	Au directeur général, conditions remplies	Voir ci-dessous

Si un élu demande un indicateur d'activité — et c'est une demande légitime

Point	Ce que l'agent apporte
Granularité	Par direction, jamais par personne
Avertissement donné avant, pas après	Sur un secrétariat de deux personnes, un indicateur « par service » désigne quand même quelqu'un — le choix revient au directeur général en connaissance de cause

Point	Ce que l'agent apporte
Information préalable des agents	Note prête, indiquant ce qui est mesuré et ce qui ne l'est pas
Finalité écrite et durée de conservation	Projet de rédaction, à corriger par l'établissement

Ce qui est mesuré à la place

Indicateur	Ce qu'il a montré cette année	Ce qu'il permet de décider
Actions ouvertes, leur échéance et leur âge	Deux directions portent 60 % des actions ouvertes de plus de trois mois	Où porter l'appui de la direction générale
Points à trancher par instance	27 sur le trimestre, 24 arbitrés en quatre jours	Une information de pilotage, donnée sans mettre un seul nom dessus
Délais tenus et non tenus	Diffusion, échéances, réponses aux usagers	Ce que la direction peut promettre

Le journal — ce qui est enregistré

Élément	Enregistré ?	Précision
Production préparée et sa source	Oui	Réunion, modèle ou document d'origine, avec sa date
Validation	Oui	Qui a validé, quand, et ce qui a été corrigé
Enregistrement d'une séance	Selon la durée fixée	Supprimé dès le compte rendu produit si l'établissement le décide

Élément	Enregistré ?	Précision
Contenu des dossiers d'agents	Non	L'index ne les recopie pas et le rôle du secrétariat ne les ouvre pas
Lecteurs du journal	Le secrétariat et le directeur général des services	Durée de conservation fixée par l'établissement

Le journal sert à répondre à qui demande ce qui a été diffusé et par qui, et à reprendre un compte rendu contesté. C'est une preuve que l'établissement n'avait sur aucun de ses outils.

À fixer par l'établissement

Durée de conservation du journal arrêtée par l'établissement : ____ mois

Portée de ce document : le service exploité par Blue Lemon Agent. Pour un agent déployé chez vous, la localisation applicable est celle de l'architecture décrite au devis et vérifiée avant mise en service ; l'exécution locale n'est annoncée que pour la configuration explicitement décrite et recettée au devis ; l'isolation applicable dépend du mode de déploiement décrit au devis, aucune isolation dédiée n'étant présumée ; les mécanismes de chiffrement en transit et au repos, leurs composants et la gestion des clés sont ceux documentés pour l'architecture retenue ; les rôles et permissions sont configurés et recettés pour les identités et systèmes effectivement raccordés ; les événements journalisés, leur contenu, leur durée de conservation et leurs accès sont définis pour le déploiement retenu.