Courrier de transmission — les actions par direction

LINDBERGH FORMATION — 16 rue de Maillé, 91310 Montlhéry · RCS Evry 817 946 114

Document établi le 09/11/2026

Monté sur le modèle de note de service · document fictif

Document fictif — exemple de démonstration

Ce document est produit par le site Blue Lemon Agent pour illustrer ce qu'un agent IA remet à ses utilisateurs. Les sociétés, dossiers, montants et personnes qui y figurent sont inventés. Il n'a aucune valeur juridique, comptable ni commerciale.

Document fictif, produit pour la démonstration. **La forme est celle de la note de service de l'établissement**, employée telle quelle. **Un seul champ reste vide : la signature — la seule mention qui engage la direction générale.**

Ce que le courrier reprend, et d'où ça vient

Élément	Contenu	Source
Forme	**En-tête, références, formule d'attaque et de politesse**	**Modèle de note de service, relu et validé**
Objet	Suites du comité de direction	Relevé de décisions, avec sa date
Corps	**Les actions filtrées par destinataire, avec la formulation exacte du relevé**	**Relevé de décisions**
Échéances	Telles qu'elles ont été prononcées en séance	Enregistrement de la séance

Élément	Contenu	Source
Signature	**Laissée vide**	**Au directeur général des services**

Le temps que ça déplace, sur les 1 240 courriers et notes de l'année

Poste	Avant	Après	Gain annuel
Préparation d'un courrier ou d'une note	**11 minutes — 37 % du temps du courrier**	**3 minutes — 10 %**	**165 heures**
Courriers de transmission après comité	**42 par an, préparés à la main**	**Montés dès le relevé validé**	**Le document le plus répétitif du secrétariat**

Ce qui est signalé sans avoir été demandé

Constat	Volume	Ce qui est préparé
Actions dont l'échéance tombe le même jour que des actions ouvertes depuis mars sur la même direction	**2 sur 9**	**Deux versions du courrier : échéances telles quelles, ou seconde échéance décalée d'une semaine**
Ce que cela n'est pas	—	**Une information de calendrier, pas une objection — le choix reste au directeur général**

> **Un calendrier tenable se vérifie au moment où le courrier part, pas au moment où l'action est en retard.** C'est le seul instant où le décalage coûte une minute plutôt qu'une réunion.

À fixer par l'établissement

LINDBERGH FORMATION — Blue Lemon Agent — RCS Évry 817 946 114 —
Mentions légales : bluelemonagent.ai/mentions-legales

Version du courrier retenue par le directeur général des services : _____

Demandez une démonstration avec vos propres documents

Ce document est un exemple fictif. Pour voir l'agent travailler sur vos propres documents, demandez une démonstration depuis sa fiche.

https://bluelemonagent.ai/secteur-public/metiers/agent-ia-secretaire-de-direction

Portée de ce document : le service exploité par Blue Lemon Agent. Pour un agent déployé chez vous, la localisation applicable est celle de l'architecture décrite au devis et vérifiée avant mise en service ; l'exécution locale n'est annoncée que pour la configuration explicitement décrite et recettée au devis ; l'isolation applicable dépend du mode de déploiement décrit au devis, aucune isolation dédiée n'étant présumée ; les mécanismes de chiffrement en transit et au repos, leurs composants et la gestion des clés sont ceux documentés pour l'architecture retenue ; les rôles et permissions sont configurés et recettés pour les identités et systèmes effectivement raccordés ; les événements journalisés, leur contenu, leur durée de conservation et leurs accès sont définis pour le déploiement retenu.

LINDBERGH FORMATION — Blue Lemon Agent — RCS Évry 817 946 114 —
Mentions légales : bluelemonagent.ai/mentions-legales