

Courrier de transmission — les actions par direction

LINDBERGH FORMATION — 16 rue de Maillé, 91310 Montlhéry · RCS Evry 817 946 114

Document établi le 24/09/2026

Monté sur le modèle de note de service · document fictif

Document fictif — exemple de démonstration

Ce document est produit par le site Blue Lemon Agent pour illustrer ce qu'un agent IA remet à ses utilisateurs. Les sociétés, dossiers, montants et personnes qui y figurent sont inventés. Il n'a aucune valeur juridique, comptable ni commerciale.

Document fictif, produit pour la démonstration. **La forme est celle de la note de service de l'établissement**, employée telle quelle. **Un seul champ reste vide : la signature — la seule mention qui engage la direction générale.**

Ce que le courrier reprend, et d'où ça vient

Élément	Contenu	Source
Forme	En-tête, références, formule d'attaque et de politesse	Modèle de note de service, relu et validé
Objet	Suites du comité de direction	Relevé de décisions, avec sa date
Corps	Les actions filtrées par destinataire, avec la formulation exacte du relevé	Relevé de décisions
Échéances	Telles qu'elles ont été prononcées en séance	Enregistrement de la séance

Élément	Contenu	Source
Signature	Laissée vide	Au directeur général des services

Le temps que ça déplace, sur les 1 240 courriers et notes de l'année

Poste	Avant	Après	Gain annuel
Préparation d'un courrier ou d'une note	11 minutes — 37 % du temps du courrier	3 minutes — 10 %	165 heures
Courriers de transmission après comité	42 par an, préparés à la main	Montés dès le relevé validé	Le document le plus répétitif du secrétariat

Ce qui est signalé sans avoir été demandé

Constat	Volume	Ce qui est préparé
Actions dont l'échéance tombe le même jour que des actions ouvertes depuis mars sur la même direction	2 sur 9	Deux versions du courrier : échéances telles quelles, ou seconde échéance décalée d'une semaine
Ce que cela n'est pas	—	Une information de calendrier, pas une objection — le choix reste au directeur général

Un calendrier tenable se vérifie au moment où le courrier part, pas au moment où l'action est en retard. C'est le seul instant où le décalage coûte une minute plutôt qu'une réunion.

À fixer par l'établissement

LINDBERGH FORMATION — société par actions simplifiée au capital de 250 000 € · Siège social : 16 rue de Maille, 91320 Monthéry, France · RCS Evry 817 946 114 · SIRET 817 946 114 00029 · TVA FR 60 817 946 114 · Marque « Blue Lemon Agent » · Déclaration d'activité n° 119 108 635 91 (préfet d'Île-de-France — cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État) · Certifié Qualiopi n° 03896 au titre de la catégorie « actions de formation » · contact@bluelemonagent.ai · dpo@bluelemonagent.ai · Hébergement en France.

Version du courrier retenue par le directeur général des services : _____

Portée de ce document : le service exploité par Blue Lemon Agent. Pour un agent déployé chez vous, la localisation applicable est celle de l'architecture décrite au devis et vérifiée avant mise en service ; l'exécution locale n'est annoncée que pour la configuration explicitement décrite et recettée au devis ; l'isolation applicable dépend du mode de déploiement décrit au devis, aucune isolation dédiée n'étant présumée ; les mécanismes de chiffrement en transit et au repos, leurs composants et la gestion des clés sont ceux documentés pour l'architecture retenue ; les rôles et permissions sont configurés et recettés pour les identités et systèmes effectivement raccordés ; les événements journalisés, leur contenu, leur durée de conservation et leurs accès sont définis pour le déploiement retenu.