Comité de direction — relevé de décisions et compte rendu

LINDBERGH FORMATION — 16 rue de Maillé, 91310 Montlhéry · RCS Evry 817 946 114

Document établi le 09/11/2026

Séance d'une heure quarante · document fictif

> **Document fictif — exemple de démonstration**
> Ce document est produit par le site Blue Lemon Agent pour illustrer ce qu'un agent IA remet à ses utilisateurs. Les sociétés, dossiers, montants et personnes qui y figurent sont inventés. Il n'a aucune valeur juridique, comptable ni commerciale.

> **Document fictif**, produit pour la démonstration. **Le relevé de décisions est disponible le soir même, le projet de compte rendu le lendemain matin.** L'assistante de direction corrige ; **elle ne rédige plus.**

Ce que porte le relevé de décisions

Ce qui est porté	Précision
Point de l'ordre du jour	Dans l'ordre de la séance
Décision	**Sa formulation exacte, telle qu'elle a été prononcée**
Action	**Responsable nommé, échéance, point d'origine**
Point à trancher	**Quand la séance n'a rien tranché — avec le nom de celui qui doit le faire**

LINDBERGH FORMATION — Blue Lemon Agent — RCS Évry 817 946 114 —
Mentions légales : bluelemonagent.ai/mentions-legales

Ce qui est porté	Précision
Participants et excusés	Ce que le règlement intérieur demande

La séance du jour

Élément	Nombre	Délai
Durée de la séance	**1 h 40**	—
Décisions prises	**5**	**Relevé disponible le soir même**
Actions ouvertes	**9**	**Chacune datée et attribuée**
Points à trancher	**3**	**Listés en fin de séance**
Projet de compte rendu	—	**Le lendemain matin, contre 9 jours avant**

Le temps que ça déplace, sur les 168 réunions de l'année

Étape	Avant	Après	Qui la fait
Réécoute et prise de notes	1 h 10	**0**	L'agent
Rédaction	**3 h — 60 % du temps que la réunion demande au secrétariat**	**45 min — 15 %**	**L'agent prépare, l'assistante relit**
Relecture et corrections	40 min	40 min	**L'assistante de direction — inchangé, et c'est voulu**
Arrêt du compte rendu	—	—	**Le directeur général des services**
Gain annuel	—	—	**378 heures**

LINDBERGH FORMATION — Blue Lemon Agent — RCS Évry 817 946 114 —
Mentions légales : bluelemonagent.ai/mentions-legales

> **Le temps de relecture n'a pas été réduit, et il ne doit pas l'être.** Ce qui disparaît, c'est la réécoute et la frappe ; **ce qui reste, c'est le seul travail où la direction engage sa parole.**

Une action datée à J+1 se lance dans la semaine ; la même action datée à J+9 attend la réunion suivante. Sur 42 comités de direction, cela représente **huit jours gagnés en moyenne** sur le lancement de chaque action décidée.

À fixer par l'établissement

Forme retenue pour le compte rendu (interventions rapportées / synthétiques) : _____

> **Demandez une démonstration avec vos propres documents**
> Ce document est un exemple fictif. Pour voir l'agent travailler sur vos propres documents, demandez une démonstration depuis sa fiche.
> https://bluelemonagent.ai/secteur-public/metiers/agent-ia-secretaire-de-direction

Portée de ce document : le service exploité par Blue Lemon Agent. Pour un agent déployé chez vous, la localisation applicable est celle de l'architecture décrite au devis et vérifiée avant mise en service ; l'exécution locale n'est annoncée que pour la configuration explicitement décrite et recettée au devis ; l'isolation applicable dépend du mode de déploiement décrit au devis, aucune isolation dédiée n'étant présumée ; les mécanismes de chiffrement en transit et au repos, leurs composants et la gestion des clés sont ceux documentés pour l'architecture retenue ; les rôles et permissions sont configurés et recettés pour les identités et systèmes effectivement raccordés ; les événements journalisés, leur contenu, leur durée de conservation et leurs accès sont définis pour le déploiement retenu.

LINDBERGH FORMATION — Blue Lemon Agent — RCS Évry 817 946 114 —
Mentions légales : bluelemonagent.ai/mentions-legales