

La charge du secrétariat de direction — où part le temps

LINDBERGH FORMATION — 16 rue de Maillé, 91310 Montlhéry · RCS Evry 817 946 114

Document établi le 24/09/2026

168 réunions, 1 240 courriers, 620 recherches, deux personnes · document fictif

Document fictif — exemple de démonstration

Ce document est produit par le site Blue Lemon Agent pour illustrer ce qu'un agent IA remet à ses utilisateurs. Les sociétés, dossiers, montants et personnes qui y figurent sont inventés. Il n'a aucune valeur juridique, comptable ni commerciale.

Document fictif, produit pour la démonstration. **La mesure porte sur ce que la direction générale produit et reçoit, pas sur ce que fait une personne.** Aucun indicateur individuel n'est établi : **sur un secrétariat de deux personnes, un indicateur nominatif désignerait immédiatement quelqu'un.**

Les trois postes mesurés, et ce que l'agent en fait

Poste	Part du temps, avant	Après	En durée	Volume annuel	Temps rendu
Rédaction d'un compte rendu de réunion	60 %	15 %	3 h → 45 min	168	378 heures
Préparation d'un courrier ou d'une note	37 %	10 %	11 min → 3 min	1 240	165 heures

Poste	Part du temps, avant	Après	En durée	Volume annuel	Temps rendu
Recherche d'une décision dans les dossiers	10 %	8 %	12 min → 9 min 36	620	25 heures
Total	—	—	—	—	568 heures par an

568 heures, c'est plus de seize semaines de travail d'un agent à temps plein. Ce n'est pas une économie budgétaire et il ne faut pas la présenter ainsi devant un bureau communautaire : aucun poste n'est supprimé, aucun n'est créé. **C'est du temps d'agent rendu à l'appui à la décision** — et ce qui se défend en séance, c'est ce que ce temps a produit.

Les 168 réunions donnant lieu à un compte rendu

Instance ou réunion	Par an	Observation
Comité de direction	42	Hebdomadaire — la réunion dont le compte rendu est le plus attendu
Bureau communautaire	11	Prépare les délibérations
Conseil communautaire	6	62 élus
Commissions thématiques	24	Cinq compétences
Réunions de projet	85	Comptes rendus courts
Total	168	Une réunion à compte rendu tous les jours et demi ouvrés

Les délais que la direction ne tenait pas

Engagement	Avant	Ce qui l'explique
Diffusion d'un compte rendu	9 jours	La rédaction attend la demi-journée où le secrétariat est libre
Recherches documentaires sans résultat	71 sur 620	Nom de fichier non parlant, classement par compétence, pièce jointe à un courriel
Échéances dépassées par trimestre	14	400 courriels par semaine pour deux personnes
Réponse à un courriel d'utilisateur	11 jours	Le courriel passe après les réunions
Actions suivies au nom d'un responsable non désigné en séance	46 sur 312	Le responsable était déduit du sujet plutôt que demandé

Aucun de ces délais ne tient à la qualité du travail : ils tiennent à deux personnes pour une direction générale qui pilote cinq compétences et rend compte à 18 communes. **C'est exactement le genre de charge qu'un agent absorbe sans rien retirer à personne.**

À fixer par l'établissement

Poste à traiter en premier, arrêté par le directeur général des services : _____

Portée de ce document : le service exploité par Blue Lemon Agent. Pour un agent déployé chez vous, la localisation applicable est celle de l'architecture décrite au devis et vérifiée avant mise en service ; l'exécution locale n'est annoncée que pour la configuration explicitement décrite et recettée au devis ; l'isolation applicable dépend du mode de déploiement décrit au devis, aucune isolation dédiée n'étant présumée ; les mécanismes de chiffrement en transit et au repos, leurs composants et la gestion des clés sont ceux documentés pour l'architecture retenue ; les rôles et permissions sont configurés et recettés pour les identités et systèmes effectivement raccordés ; les événements journalisés, leur contenu, leur durée de conservation et leurs accès sont définis pour le déploiement retenu.