Cadre technique — où vivent les arbitrages de la direction, et comment on en sort

LINDBERGH FORMATION — 16 rue de Maillé, 91310 Montlhéry · RCS Evry 817 946 114

Document établi le 09/11/2026

Inférence locale, lecture seule, traitements dans l'UE visés · document fictif

Document fictif — exemple de démonstration

Ce document est produit par le site Blue Lemon Agent pour illustrer ce qu'un agent IA remet à ses utilisateurs. Les sociétés, dossiers, montants et personnes qui y figurent sont inventés. Il n'a aucune valeur juridique, comptable ni commerciale.

Document fictif, produit pour la démonstration. **Il décrit l'architecture réellement proposée.** Un comité de direction, c'est exactement l'endroit où se disent les choses qui ne sont pas encore arbitrées : **ce sont les informations les plus sensibles que l'établissement détienne.**

Les deux modes de déploiement, au choix de l'établissement

Mode	Où le calcul a lieu	Ce qui sort du réseau	Pour qui
Inférence locale	**Sur une machine de l'établissement**	**Rien**	Établissements qui disposent déjà d'un serveur
Ressource isolée	Sur un serveur dédié hébergé en France, sous droit français	**Rien hors Union européenne**	Établissements qui préfèrent ne pas administrer de machine

L'inférence locale, c'est le modèle qui calcule sur votre machine : le texte d'une note d'arbitrage ou l'enregistrement d'un comité de direction ne traverse aucun réseau extérieur pour être traité. **Dans les deux cas, la ressource est dédiée au Val d'Arcène : aucune mutualisation avec une autre collectivité.**

Ce qui protège les échanges de la direction

Point	Mise en œuvre	Ce que l'établissement peut écrire dans sa note au bureau
Entraînement	**Aucun arbitrage, aucun compte rendu n'alimente un modèle, ni le nôtre ni celui d'un tiers**	« Ce que nous confions ne ressort nulle part »
Droits d'écriture	**Le compte technique de lecture n'a pas le droit d'écrire**	« L'outil ne peut modifier aucun document, techniquement »
Chiffrement	En transit et au repos	« Un support volé reste illisible »
Accès par rôle	**Les droits suivent la fonction** : un chargé de mission ouvre les comptes rendus de son projet, pas les notes d'arbitrage ni les dossiers d'agents — **9 rôles, 0 accès hors rôle au journal**	« Chaque agent ne voit que ce que sa mission exige »
Enregistrements de réunion	**Supprimés dès le compte rendu produit, ou conservés le temps que l'établissement fixe**	« La durée de conservation est une décision de l'établissement »
Hébergement	**France, sous droit français**, architecture conçue pour réduire l'exposition aux législations extraterritoriales, la localisation ne garantissant pas à elle seule l'immunité	« Objectif de déploiement : traitements et accès dans l'Union européenne »

Ce à quoi l'agent se branche — sans migration

Outil déjà en place	Ce que l'agent y fait	Ce qui change pour le secrétariat
Gestion électronique des documents	**Indexe le contenu des 41 300 fichiers**	**Aucun renommage, aucun déplacement**
Messagerie de la direction	Trie, prépare les projets de réponse, extrait les échéances	**L'envoi reste au secrétariat**
Agendas partagés	Propose des créneaux et monte les dossiers de préparation	La pose définitive reste au secrétariat
Modèles bureautiques	Monte courriers, notes et comptes rendus dessus	Les modèles restent ceux de l'établissement
Registre des délibérations	Lit et relie les décisions aux documents	Rien : aucune écriture

La sortie — vérifiable avant de délibérer, pas après

Élément	Ce qu'il devient le jour de l'arrêt	Ce qui reste à l'établissement
L'index	**Supprimé**	**Les neuf ans de dossiers n'ont pas bougé d'un octet** — mêmes dossiers, mêmes noms, mêmes droits
Comptes rendus, relevés et notes	**Rien à exporter**	**Ils sont déjà dans vos formats bureautiques : ils n'ont jamais été ailleurs**
Modèles réécrits, 18 formulations en langage clair et versions FALC arrêtées par le secrétariat	Restent dans vos fichiers	**Faits de la matière de l'établissement, ils lui appartiennent**

LINDBERGH FORMATION — Blue Lemon Agent — RCS Évry 817 946 114 —
Mentions légales : bluelemonagent.ai/mentions-legales

Élément	Ce qu'il devient le jour de l'arrêt	Ce qui reste à l'établissement
Le journal des productions et des diffusions	Remis dans un format ouvert, ou détruit	**L'établissement choisit, et la question se tranche à la mise en service**
L'abonnement	**Annuel, sans reconduction tacite**	**C'est la reconduction qui demande une décision, pas l'arrêt**

Essai de sortie à blanc proposé au bout du premier trimestre, une demi-journée : on coupe, on vérifie que le secrétariat fonctionne exactement comme avant, on remet en service. **La date la moins coûteuse est le premier jeudi d'août — aucune instance ne siège cette semaine-là.**

À fixer par l'établissement

Mode de déploiement retenu et durée de conservation des enregistrements : _____

Demandez une démonstration avec vos propres documents
Ce document est un exemple fictif. Pour voir l'agent travailler sur vos propres documents, demandez une démonstration depuis sa fiche.
https://bluelemonagent.ai/secteur-public/metiers/agent-ia-secretaire-de-direction

Portée de ce document : le service exploité par Blue Lemon Agent. Pour un agent déployé chez vous, la localisation applicable est celle de l'architecture décrite au devis et vérifiée avant mise en service ; l'exécution locale n'est annoncée que pour la configuration explicitement décrite et recettée au devis ; l'isolation applicable dépend du mode de déploiement décrit au devis, aucune isolation dédiée n'étant présumée ; les mécanismes de chiffrement en transit et au repos, leurs composants et la gestion des clés sont ceux documentés pour l'architecture retenue ; les rôles et permissions sont configurés et recettés pour les identités et systèmes effectivement raccordés ; les événements journalisés, leur contenu, leur durée de conservation et leurs accès sont définis pour le déploiement retenu.

LINDBERGH FORMATION — Blue Lemon Agent — RCS Évry 817 946 114 —
Mentions légales : bluelemonagent.ai/mentions-legales