Bilan de l'année — 568 heures rendues au secrétariat

LINDBERGH FORMATION — 16 rue de Maillé, 91310 Montlhéry · RCS Evry 817 946 114

Document établi le 09/11/2026

Journal des productions, tableau des actions, tableau d'échéances · document fictif

Document fictif — exemple de démonstration

Ce document est produit par le site Blue Lemon Agent pour illustrer ce qu'un agent IA remet à ses utilisateurs. Les sociétés, dossiers, montants et personnes qui y figurent sont inventés. Il n'a aucune valeur juridique, comptable ni commerciale.

Document fictif, produit pour la démonstration. **Le calcul appartient à l'établissement et tient en trois lignes** — il est refaisable sans nous, à partir de ses propres journaux. **C'est la page à porter au bureau communautaire.**

Le calcul, poste par poste

Poste	Part du temps	Durée	Volume annuel	Temps rendu
Rédaction d'un compte rendu	**60 % → 15 %**	**3 h → 45 min**	**168**	**378 heures**
Préparation d'un courrier ou d'une note	37 % → 10 %	11 min → 3 min	1 240	**165 heures**

Poste	Part du temps	Durée	Volume annuel	Temps rendu
Recherche d'une décision dans les dossiers	10 % → 8 %	12 min → 9 min 36	620	**25 heures**
Total	—	—	—	**568 heures — plus de seize semaines de travail d'un agent à temps plein**

Ces heures ne sont pas une économie budgétaire, et il ne faut pas les présenter ainsi : aucun poste n'a été supprimé, aucun n'a été créé. **C'est du temps d'agent rendu à l'appui à la décision** — et devant un bureau communautaire, ce qui se défend, c'est ce que ce temps a produit.

Ce que ces heures ont produit — les délais tenus

Engagement	Avant	Après	Source
Diffusion d'un compte rendu	**9 jours**	**Le lendemain matin**	Journal des diffusions
Relevé de décisions aux directions	**Avec le compte rendu**	**Le soir même de la séance**	Journal des diffusions
Points non tranchés arbitrés	**Ressortaient trois mois plus tard**	**24 sur 27 en quatre jours**	Tableau de suivi des actions
Échéances dépassées par trimestre	**14**	**1**	Tableau d'échéances
Première réponse à un courriel d'usager	**11 jours**	**2 jours**	Journal des réponses

LINDBERGH FORMATION — Blue Lemon Agent — RCS Évry 817 946 114 —
Mentions légales : bluelemonagent.ai/mentions-legales

Engagement	Avant	Après	Source
Recherches documentaires sans résultat	**71 sur 620**	**0 sur 640**	**Journal des recherches — et 7 documents localisés hors de l'établissement**

Ce qui ne se compte pas en heures

Mesure	Valeur	Lecture
Rappels d'usagers pour faire expliquer un courrier	**96 → 29**	Les courriers disent quoi, qui et quand
Dossiers repartis au lieu de s'arrêter faute de réponse	**24**	**C'est peut-être le seul chiffre que les élus retiendront**
Courriers envoyés en FALC à la demande	34	Sans qu'une ligne d'information change
Interruptions hebdomadaires du secrétariat	**74 → 33**	**41 appels rendus aux services compétents**

Le chiffre que l'agent publie sur lui-même, publié avec le reste

Constat	Volume	Cause mesurée	Ce qui a été fait
Actions mal attribuées, trimestre 1	**46 sur 312 — 14,7 %**	**38 fois, la séance n'avait désigné personne**	**« Responsable à désigner » et lecture des points à trancher en fin de séance**
Actions mal attribuées, trimestre 2	**9 sur 340 — 2,6 %**	Actions réellement partagées entre deux directions	**Rubrique « action à deux directions »**

La mesure de cadre

Indicateur	Année
Productions tracées	**1 408**

LINDBERGH FORMATION — Blue Lemon Agent — RCS Évry 817 946 114 —
Mentions légales : bluelemonagent.ai/mentions-legales

Indicateur	Année
Productions parties sans validation d'une personne	**0**
Documents diffusés aux élus ou aux usagers sans envoi du secrétariat	**0**
Données sorties de l'établissement	**0**
Transferts hors Union européenne	**0**

> **Ces zéros ne sont pas un réglage prudent : c'est la façon dont l'agent est branché.** Le compte technique de lecture n'a pas le droit d'écrire, et la diffusion hors du périmètre du mandat part du secrétariat.

À fixer par l'établissement

Date de présentation du bilan au bureau communautaire : _____

> **Demandez une démonstration avec vos propres documents**
> Ce document est un exemple fictif. Pour voir l'agent travailler sur vos propres documents, demandez une démonstration depuis sa fiche.
> https://bluelemonagent.ai/secteur-public/metiers/agent-ia-secretaire-de-direction

Portée de ce document : le service exploité par Blue Lemon Agent. Pour un agent déployé chez vous, la localisation applicable est celle de l'architecture décrite au devis et vérifiée avant mise en service ; l'exécution locale n'est annoncée que pour la configuration explicitement décrite et recettée au devis ; l'isolation applicable dépend du mode de déploiement décrit au devis, aucune isolation dédiée n'étant présumée ; les mécanismes de chiffrement en transit et au repos, leurs composants et la gestion des clés sont ceux documentés pour l'architecture retenue ; les rôles et permissions sont configurés et recettés pour les identités et systèmes effectivement raccordés ; les événements journalisés, leur contenu, leur durée de conservation et leurs accès sont définis pour le déploiement retenu.

LINDBERGH FORMATION — Blue Lemon Agent — RCS Évry 817 946 114 —
Mentions légales : bluelemonagent.ai/mentions-legales