

Bilan de l'année — 568 heures rendues au secrétariat

LINDBERGH FORMATION — 16 rue de Maillé, 91310 Montlhéry · RCS Evry 817 946 114

Document établi le 24/09/2026

Journal des productions, tableau des actions, tableau d'échéances · document fictif

Document fictif — exemple de démonstration

Ce document est produit par le site Blue Lemon Agent pour illustrer ce qu'un agent IA remet à ses utilisateurs. Les sociétés, dossiers, montants et personnes qui y figurent sont inventés. Il n'a aucune valeur juridique, comptable ni commerciale.

Document fictif, produit pour la démonstration. **Le calcul appartient à l'établissement et tient en trois lignes** — il est refaisable sans nous, à partir de ses propres journaux. **C'est la page à porter au bureau communautaire.**

Le calcul, poste par poste

Poste	Part du temps	Durée	Volume annuel	Temps rendu
Rédaction d'un compte rendu	60 % → 15 %	3 h → 45 min	168	378 heures
Préparation d'un courrier ou d'une note	37 % → 10 %	11 min → 3 min	1 240	165 heures

Poste	Part du temps	Durée	Volume annuel	Temps rendu
Recherche d'une décision dans les dossiers	10 % → 8 %	12 min → 9 min 36	620	25 heures
Total	—	—	—	568 heures — plus de seize semaines de travail d'un agent à temps plein

Ces heures ne sont pas une économie budgétaire, et il ne faut pas les présenter ainsi : aucun poste n'a été supprimé, aucun n'a été créé. **C'est du temps d'agent rendu à l'appui à la décision** — et devant un bureau communautaire, ce qui se défend, c'est ce que ce temps a produit.

Ce que ces heures ont produit — les délais tenus

Engagement	Avant	Après	Source
Diffusion d'un compte rendu	9 jours	Le lendemain matin	Journal des diffusions
Relevé de décisions aux directions	Avec le compte rendu	Le soir même de la séance	Journal des diffusions
Points non tranchés arbitrés	Ressortaient trois mois plus tard	24 sur 27 en quatre jours	Tableau de suivi des actions
Échéances dépassées par trimestre	14	1	Tableau d'échéances
Première réponse à un courriel d'usager	11 jours	2 jours	Journal des réponses

Engagement	Avant	Après	Source
Recherches documentaires sans résultat	71 sur 620	0 sur 640	Journal des recherches — et 7 documents localisés hors de l'établissement

Ce qui ne se compte pas en heures

Mesure	Valeur	Lecture
Rappels d'usagers pour faire expliquer un courrier	96 → 29	Les courriers disent quoi, qui et quand
Dossiers repartis au lieu de s'arrêter faute de réponse	24	C'est peut-être le seul chiffre que les élus retiendront
Courriers envoyés en FALC à la demande	34	Sans qu'une ligne d'information change
Interruptions hebdomadaires du secrétariat	74 → 33	41 appels rendus aux services compétents

Le chiffre qui ne flatte pas l'agent, publié avec le reste

Constat	Volume	Cause mesurée	Ce qui a été fait
Actions mal attribuées, trimestre 1	46 sur 312 — 14,7 %	38 fois, la séance n'avait désigné personne	« Responsable à désigner » et lecture des points à trancher en fin de séance
Actions mal attribuées, trimestre 2	9 sur 340 — 2,6 %	Actions réellement partagées entre deux directions	Rubrique « action à deux directions »

La mesure de cadre

Indicateur	Année
Productions tracées	1 408

Indicateur	Année
Productions parties sans validation d'une personne	0
Documents diffusés aux élus ou aux usagers sans envoi du secrétariat	0
Données sorties de l'établissement	0
Transferts hors Union européenne	0

Ces zéros ne sont pas un réglage prudent : c'est la façon dont l'agent est branché. Le compte technique de lecture n'a pas le droit d'écrire, et la diffusion hors du périmètre du mandat part du secrétariat.

À fixer par l'établissement

Date de présentation du bilan au bureau communautaire : _____

Portée de ce document : le service exploité par Blue Lemon Agent. Pour un agent déployé chez vous, la localisation applicable est celle de l'architecture décrite au devis et vérifiée avant mise en service ; l'exécution locale n'est annoncée que pour la configuration explicitement décrite et recettée au devis ; l'isolation applicable dépend du mode de déploiement décrit au devis, aucune isolation dédiée n'étant présumée ; les mécanismes de chiffrement en transit et au repos, leurs composants et la gestion des clés sont ceux documentés pour l'architecture retenue ; les rôles et permissions sont configurés et recettés pour les identités et systèmes effectivement raccordés ; les événements journalisés, leur contenu, leur durée de conservation et leurs accès sont définis pour le déploiement retenu.