Le registre des arrêtés et les comptes rendus — ce qui est tenu à la signature

LINDBERGH FORMATION — 16 rue de Maillé, 91310 Montlhéry · RCS Evry 817 946 114

Document établi le 09/11/2026

Registre servi automatiquement, compte rendu hebdomadaire type · document fictif

Document fictif — exemple de démonstration

Ce document est produit par le site Blue Lemon Agent pour illustrer ce qu'un agent IA remet à ses utilisateurs. Les sociétés, dossiers, montants et personnes qui y figurent sont inventés. Il n'a aucune valeur juridique, comptable ni commerciale.

Document fictif, produit pour la démonstration. **Le registre est servi à la signature et jamais avant. Un numéro attribué n'est jamais réattribué : une correction s'ajoute, elle n'efface pas — un registre dont on peut effacer une ligne n'est plus un registre.**

Ce qui est porté au registre pour chaque arrêté signé

Mention	D'où elle vient	Ce qu'elle évite
Numéro continu	Compteur du registre, attribué à la signature	**Deux arrêtés sous le même numéro, ou un trou inexpliqué**
Date et heure de signature	Parapheur électronique	Un ordre de succession contesté entre deux arrêtés du même jour
Objet et périmètre au mètre	Corps de l'arrêté, plan de voirie	**Un registre qui dit « rue Pasteur » ne permet pas de retrouver la mesure**

Mention	D'où elle vient	Ce qu'elle évite
Durée et date de fin	Corps de l'arrêté	**Un arrêté temporaire qui court après son motif**
Date d'affichage ou de publication	**Saisie après affichage réel, par un agent**	**Une entrée en vigueur que l'on ne peut pas prouver — 61 cas sur 24 mois**
Demandeur, quand il y en a un	Demande déposée	Une signalisation dont personne ne sait qui devait la poser
Corrections successives, horodatées	**Journal des corrections du registre**	**Une modification silencieuse**

Le compte rendu hebdomadaire — monté, pas écrit

Rubrique du compte rendu	Source	Ce que le chef de service fait
Mains courantes de la semaine, par motif et par secteur	Logiciel de main courante	**Il relit**
Arrêtés signés, affichés, arrivés à échéance	Registre des arrêtés	**Il relit**
Manifestations et événements de la semaine	Registre des déclarations	**Il relit**
Sollicitations d'administrés : volume, délais, sujets	Journal des canaux	**Il relit**
Faits marquants	**—**	**Il les écrit : c'est la seule rubrique que l'agent laisse vide**
Suites à donner	**—**	**Il les écrit et les décide**

LINDBERGH FORMATION — Blue Lemon Agent — RCS Évry 817 946 114 —
Mentions légales : bluelemonagent.ai/mentions-legales

Poste	Avant	Après	Heures rendues
Comptes rendus et suivi administratif	**3 h 30 par semaine, 182 h/an — 100 % à la main**	**20 % — 36 h de contrôle et de validation**	**145 h**

Le rappel d'échéance — 48 heures avant la fin d'un arrêté temporaire

Ce que le rappel dit	Pourquoi	Comment il se défait
Remise en circulation prévue le [date] à [heure]	Un arrêté qui expire sans que la voie rouvre est une gêne inutile	**Écarté d'un mot avec motif**
Dépose de la signalisation à la charge du demandeur	**La signalisation oubliée est le premier motif de main courante après l'événement**	**Écarté d'un mot avec motif**
Mention de fin à porter au registre	Un registre qui n'enregistre pas les fins ne dit plus ce qui est en vigueur	**Si l'arrêté est prorogé, le rappel se recale seul**

Compte rendu hebdomadaire relu et arrêté par le chef de service, le : _____

> **Demandez une démonstration avec vos propres documents**
> Ce document est un exemple fictif. Pour voir l'agent travailler sur vos propres documents, demandez une démonstration depuis sa fiche.
> https://bluelemonagent.ai/secteur-public/metiers/agent-ia-police-municipale

Portée de ce document : le service exploité par Blue Lemon Agent. Pour un agent déployé chez vous, la localisation applicable est celle de l'architecture décrite au devis et vérifiée avant mise en service ; l'exécution locale n'est annoncée que pour la configuration explicitement décrite et recettée au devis ; l'isolation applicable dépend du mode de déploiement décrit au devis, aucune isolation dédiée n'étant présumée ; les mécanismes de chiffrement en transit et au repos, leurs composants et la gestion des clés sont ceux documentés pour l'architecture retenue ; les rôles et

LINDBERGH FORMATION — Blue Lemon Agent — RCS Évry 817 946 114 —
Mentions légales : bluelemonagent.ai/mentions-legales

permissions sont configurés et recettés pour les identités et systèmes effectivement raccordés ; les événements journalisés, leur contenu, leur durée de conservation et leurs accès sont définis pour le déploiement retenu.