Ce que l'agent fait seul, et le journal

LINDBERGH FORMATION — 16 rue de Maillé, 91310 Montlhéry · RCS Evry 817 946 114

Document établi le 09/11/2026

3 gestes réversibles, 7 gestes réservés à vos agents · document fictif

Document fictif — exemple de démonstration

Ce document est produit par le site Blue Lemon Agent pour illustrer ce qu'un agent IA remet à ses utilisateurs. Les sociétés, dossiers, montants et personnes qui y figurent sont inventés. Il n'a aucune valeur juridique, comptable ni commerciale.

Document fictif, produit pour la démonstration. **Trois gestes, pas un de plus, et chacun se retire d'un mot.** Tout le reste attend une demande ou un visa. C'est la page à remettre à la déléguée à la protection des données.

Les trois gestes

Geste	Rythme	L'inverse est vrai aussi	Retrait
Indexation des actes nouvellement numérisés et rehaussement des actes anciens	**Chaque nuit**	**Un acte retiré du fonds numérisé disparaît de l'index à la même heure**	D'un mot
Préparation des rapprochements de mentions le jour de la réception de l'avis	**Chaque jour**	**Préparer, c'est faire le travail ; apposer, c'est engager la commune — et le visa de la responsable fait passer de l'un à l'autre**	D'un mot

Geste	Rythme	L'inverse est vrai aussi	Retrait
Relevé de la semaine à la responsable du service	**Chaque lundi**	**Il ne va qu'à elle**	D'un mot

Les sept gestes réservés à vos agents, et ce que l'agent apporte devant chacun

Le geste réservé	À qui il appartient	Ce que l'agent apporte devant
Dresser un acte	**À l'officier de l'état civil**	**Le projet monté, chaque élément avec sa pièce — 2 min 30 de contrôle au lieu de 15 de fabrication**
Signer un acte	**Au maire et à ses adjoints**	**1 736 actes signés cette année, chacun sur un projet dont chaque ligne portait sa pièce**
Apposer une mention	**Au service, après visa**	**3 240 mentions rédigées et rapprochées, visées à 45 par jour**
Délivrer une copie ou un extrait	**Au service, après visa**	**14 800 demandes triées, 13 460 prêtes à partir, 1 340 remontées avec le courrier de complément**
Rectifier un acte	**À l'autorité compétente**	**62 dossiers montés et documentés, prêts à être portés devant elle**
Donner le contenu d'un acte	**Par écrit, à qui y a droit, après contrôle de la qualité**	**2 jours au lieu de 8**
Apprécier le travail d'un agent	**À sa hiérarchie**	**Voir ci-dessous — et ce qui est mesuré à la place**

Pourquoi c'est le travail qui se mesure ici, et jamais la personne

LINDBERGH FORMATION — Blue Lemon Agent — RCS Évry 817 946 114 —
Mentions légales : bluelemonagent.ai/mentions-legales

Étape	Ce qui se passe
1. L'indicateur est suivi	Chacun découvre qu'il est compté
2. Il devient un objectif	**On fait vite**
3. Or la lenteur est parfois exactement ce qu'il faut	**Un dossier douteux, une filiation complexe, une famille en deuil**
4. L'indicateur pousse à faire vite là où il faut faire juste	**C'est pour ça que ce qui est mesuré, c'est le travail : délais tenus, écarts détectés, motifs de sortie du circuit**

Ce qui est mesuré à la place

Indicateur	Ce qu'il a montré cette année	Ce qu'il permet de décider
Délais tenus	Apposition, délivrance, réponse au téléphone	Ce que le service peut promettre aux usagers
Écarts détectés au dépôt	43 sur 186 dossiers de mariage	Où renforcer la liste de dépôt
Mentions sorties du circuit et leur motif	**Les sorties pour source illisible ont chuté de 41 à 6 après le rehaussement du fonds ancien**	**Une information de gestion, donnée sans mettre un seul nom dessus**
Sujets qui reviennent au téléphone	3 100 appels sur l'état d'avancement d'une demande	Ce qu'il faut publier plutôt que répéter

Le journal — ce qui est enregistré

Élément	Enregistré ?	Précision
Demande reçue et canal	**Oui**	Horodatée
Acte consulté	**Oui**	**Son identifiant, jamais son contenu**

LINDBERGH FORMATION — Blue Lemon Agent — RCS Évry 817 946 114 —
Mentions légales : bluelemonagent.ai/mentions-legales

Élément	Enregistré ?	Précision
Production préparée et sa source	**Oui**	Pièce, modèle ou avis, avec sa date
Visa	**Oui**	**Qui a visé, quand, et ce qui a été corrigé**
Contenu des actes	**Non**	**Ils restent dans vos registres — l'index ne les recopie pas**
Lecteurs du journal	**La responsable du service et la déléguée à la protection des données**	**Un responsable hiérarchique n'y a pas accès : c'est la condition pour qu'il reste un outil de sécurité et ne devienne pas un outil de contrôle des personnes**

Le journal sert à répondre à une personne qui demande ce que la commune détient sur elle, et à prouver, en cas de contestation, qui a consulté quel acte et qui a visé quelle production. **C'est une preuve que le service n'avait sur aucun de ses outils.**

À fixer par la commune

Durée de conservation du journal arrêtée par la déléguée à la protection des données : _____ mois

Demandez une démonstration avec vos propres documents
Ce document est un exemple fictif. Pour voir l'agent travailler sur vos propres documents, demandez une démonstration depuis sa fiche.
https://bluelemonagent.ai/secteur-public/metiers/agent-ia-officier-etat-civil

Portée de ce document : le service exploité par Blue Lemon Agent. Pour un agent déployé chez vous, la localisation applicable est celle de l'architecture décrite au devis et vérifiée avant mise en service ; l'exécution locale n'est annoncée que pour la configuration explicitement décrite et recettée au devis ; l'isolation applicable dépend du mode de déploiement décrit au devis, aucune isolation dédiée n'étant présumée ; les mécanismes de chiffrement en transit

LINDBERGH FORMATION — Blue Lemon Agent — RCS Évry 817 946 114 —
Mentions légales : bluelemonagent.ai/mentions-legales

et au repos, leurs composants et la gestion des clés sont ceux documentés pour l'architecture retenue ; les rôles et permissions sont configurés et recettés pour les identités et systèmes effectivement raccordés ; les événements journalisés, leur contenu, leur durée de conservation et leurs accès sont définis pour le déploiement retenu.