

Notifications lisibles — FALC visé et points RGAA

LINDBERGH FORMATION — 16 rue de Maillé, 91310 Montlhéry · RCS Evry 817 946 114

Document établi le 24/09/2026

1 040 rappels ramenés à 260 · document fictif

Document fictif — exemple de démonstration

Ce document est produit par le site Blue Lemon Agent pour illustrer ce qu'un agent IA remet à ses utilisateurs. Les sociétés, dossiers, montants et personnes qui y figurent sont inventés. Il n'a aucune valeur juridique, comptable ni commerciale.

Document fictif, produit pour la démonstration. **L'acte lui-même n'est pas touché d'une virgule : ses mentions font sa validité. Ce qui s'ajoute, c'est une fiche d'accompagnement en langage clair, jointe à l'envoi.**

Ce que porte la fiche d'accompagnement

Élément	Contenu	Longueur
Ce qu'on attend de la personne	En une phrase, en tête	1 ligne
Ce qu'elle doit apporter	Liste des pièces	3 lignes
Où se présenter et quand	Adresse, salle, date, heure	2 lignes
Ce qui se passe si elle ne vient pas	Écrit en clair, sans formule de procédure	2 lignes
Qui appeler pour comprendre	Service d'accueil, point-justice	2 lignes

Les versions disponibles

Version	Ce qui change	D'où elle vient
Français courant	La formulation habituelle de la juridiction	—
FALC	Phrases courtes, un seul message par phrase, les mots du quotidien plutôt que ceux de la procédure	« facile à lire et à comprendre »
Visa du directeur de greffe	Chaque fiche relue et visée avant le premier envoi ; 3 des 11 renvoyées à la réécriture	Elles disaient « sans délai » là où l'acte disait « dans les quinze jours »

Le site de la juridiction — ce qui relève de la rédaction

Point	Ce qui a été fait	Effet
Intitulés de liens	Explicites hors contexte	Un lecteur d'écran annonce le lien, pas « cliquez ici »
Structure des titres	Hiérarchie remise dans l'ordre	La page se parcourt au clavier
Ce qui relève du code	11 fiches d'anomalie prêtes à envoyer au prestataire	Chacune avec la page, le critère et la correction attendue

Le RGAA est le référentiel qui s'impose aux sites publics en matière d'accessibilité. **L'agent traite ce qui relève de la rédaction et remet au prestataire la liste de ce qui relève du code — celui-ci n'a plus qu'à corriger.**

L'aide aux démarches en ligne

Ce que l'agent fait	Ce que le justiciable fait
Il donne la liste des pièces à préparer AVANT de commencer	Il les rassemble en une fois

Ce que l'agent fait	Ce que le justiciable fait
Il pré-remplit l'écran devant la personne à partir des pièces apportées	Il saisit son identifiant et il valide — c'est ce clic qui fait que la démarche est la sienne, donc valable
Il lit l'écran avec elle et explique ce qui est demandé, et pourquoi	Il pose ses questions au fil de l'écran

Ce que ça a donné

Mesure	Avant	Après
Rappels au service d'accueil pour comprendre un courrier	1 040 par an	260
Accompagnements aux démarches en ligne	—	82 sur le trimestre, dont 71 menés au bout
dont personnes n'ayant jamais poussé la porte du tribunal	—	38
Permanence du samedi matin	—	29 personnes sur un trimestre d'essai

L'abandon le plus fréquent n'est pas technique : la personne démarre, il lui manque un justificatif, elle ferme et ne revient pas. **Donner la liste des pièces avant de commencer supprime la cause.**

À fixer par la juridiction

Créneau de la permanence d'aide aux démarches : _____

permissions sont configurés et recettés pour les identités et systèmes effectivement raccordés ; les événements journalisés, leur contenu, leur durée de conservation et leurs accès sont définis pour le déploiement retenu.