

Le bilan de l'année — 2 562 heures rendues, poste par poste

LINDBERGH FORMATION — 16 rue de Maillé, 91310 Montlhéry · RCS Evry 817 946 114

Document établi le 24/09/2026

Douze mois de journaux du greffe civil, présentés en dialogue de gestion · document fictif

Document fictif — exemple de démonstration

Ce document est produit par le site Blue Lemon Agent pour illustrer ce qu'un agent IA remet à ses utilisateurs. Les sociétés, dossiers, montants et personnes qui y figurent sont inventés. Il n'a aucune valeur juridique, comptable ni commerciale.

Document fictif, produit pour la démonstration. **Chaque chiffre de ce bilan se vérifie sur les journaux de la juridiction** — c'est la seule façon de tenir dans un dialogue de gestion, et c'est aussi ce qui permet de répondre en séance à une question sur l'origine d'un chiffre.

Les 2 562 heures, poste par poste

Poste	Volume annuel	Avant	Après	Heures rendues
Convocations d'audience	4 180	3 min 36	36 s	209 h 00
Notifications à partir des trames	6 900	3 min 12	48 s	276 h 00
Pointage des délais	12 mois	70 h / mois	14 h / mois	672 h 00
Renseignement des justiciables, tous canaux	11 240	9 min	1 min 30	1 405 h 00

Poste	Volume annuel	Avant	Après	Heures rendues
Total	—	—	—	2 562 h 00

2 562 heures rendues sur l'année. À la base légale du travail — **1 607 heures l'année, 151,67 heures le mois, 35 heures la semaine** — cela représente **plus d'une année de travail, ou plus de seize mois, ou plus de soixante-treize semaines**, rendus aux neuf agents du greffe civil. **Aucun poste supprimé, aucun poste créé.** Ce temps repart vers l'assistance à l'audience, l'authentification des actes et les 3 360 sollicitations qui demandent un greffier plutôt qu'une réponse de référence.

Les délais tenus

Délai	Avant	Après
Appels sans réponse	2 688 sur 8 400 — 32,0 %	168
Réponse à un courriel	11 jours	1 jour
Premier accusé sur un formulaire du site	6 jours	Dans la minute
Mise en état d'un dossier complet	19 jours	4 jours
Fréquence du pointage des délais	Mensuelle	Quotidienne
Écart entre rôle et registre	Constaté au bout de plusieurs mois	Signalé dans les 24 heures

Ce que le dialogue de gestion demandera en premier — les quatre zéros

Ce qui est vérifié	Résultat sur l'année	Où cela se lit
--------------------	----------------------	----------------

Actes notifiés sans signature du greffier	0	Journal des signatures : nom, date, heure, acte
Mentions portées au registre sans relecture	0	Journal des mentions : projet, relecteur, date
Interventions sur le fond d'une affaire	0	Journal des accès et journal des orientations
Pièces de procédure sorties de France	0	Architecture d'hébergement et journal des accès

Les 10 indicateurs déjà tenus à jour pour le dialogue de gestion

Indicateur	Valeur de l'exercice	Requête qui le produit
Affaires nouvelles inscrites au répertoire général	3 240	Répertoire général — enregistrements de l'exercice
Affaires en cours au 31 décembre	2 860	Répertoire général — stock
Audiences tenues	312	Rôle d'audience
Convocations préparées	4 180	Journal des projets d'acte
Notifications émises	6 900	Journal des notifications
Mentions portées aux registres	11 400	Registre des mentions
Échéances pointées	2 940	Échéancier
Délai de mise en état d'un dossier complet	4 jours	Dépôt → dossier complet
Sollicitations reçues, tous canaux	14 600	Journaux du standard, de la messagerie et du site
Demandes d'agent humain satisfaites	486 sur 486	Journal des annonces d'IA

Chaque indicateur est daté et accompagné de la requête qui le produit, de sorte qu'une question sur l'origine d'un chiffre trouve sa réponse en séance. **Le rapport reste écrit et présenté par la juridiction : c'est un acte de service, pas une production de machine.**

Le pas suivant proposé pour l'année à venir, et c'est un rapprochement, pas une promesse. 96 audiences sur 312 ont connu au moins un renvoi. L'agent peut produire, **audience par audience, le motif de chaque renvoi rapporté à ce que les contrôles avaient signalé en amont** — dossier incomplet, accusé de réception non revenu, date divergente, échéance dépassée. **S'il montre que les renvois tiennent à des causes que l'agent ne voit pas, la juridiction l'apprendra de lui** — un rapprochement qui ne donne rien est une information, pas un échec.

Bilan présenté en dialogue de gestion le : _____ par : _____

Analyse des motifs de renvoi — lancée le : _____ première restitution au : _____

Portée de ce document : le service exploité par Blue Lemon Agent. Pour un agent déployé chez vous, la localisation applicable est celle de l'architecture décrite au devis et vérifiée avant mise en service ; l'exécution locale n'est annoncée que pour la configuration explicitement décrite et recettée au devis ; l'isolation applicable dépend du mode de déploiement décrit au devis, aucune isolation dédiée n'étant présumée ; les mécanismes de chiffrement en transit et au repos, leurs composants et la gestion des clés sont ceux documentés pour l'architecture retenue ; les rôles et permissions sont configurés et recettés pour les identités et systèmes effectivement raccordés ; les événements journalisés, leur contenu, leur durée de conservation et leurs accès sont définis pour le déploiement retenu.