

Seize réponses RH — sourcées et datées

LINDBERGH FORMATION — 16 rue de Maillé, 91310 Montlhéry · RCS Evry 817 946 114

Document établi le 24/09/2026

5 réécrites, chacune avec l'extrait qui la fonde · document fictif

Document fictif — exemple de démonstration

Ce document est produit par le site Blue Lemon Agent pour illustrer ce qu'un agent IA remet à ses utilisateurs. Les sociétés, dossiers, montants et personnes qui y figurent sont inventés. Il n'a aucune valeur juridique, comptable ni commerciale.

Document fictif, produit pour la démonstration. **Aucune réponse ne part sans sa source** — texte statutaire, délibération, note de service ou décision individuelle notifiée, **avec sa date et l'extrait qui la fonde**. **La directrice adjointe arrête la version : c'est cette validation qui engage la parole de l'établissement devant un agent.**

Les trois réponses qui pèsent le plus

Sujet	Sollicitations par an	Source qui fait référence	État
Solde de congés et compte épargne- temps	1 640	Système d'information et note de service	Réécrite — le guichet de dépôt a changé
Régime indemnitaire et lecture du bulletin	1 210	Délibération sur le régime indemnitaire	Réécrite — la révision votée n'avait pas été reprise

Sujet	Sollicitations par an	Source qui fait référence	État
Temps partiel, disponibilité et retour	890	Texte statutaire et procédure de l'établissement	À jour
Sous-total	3 740	—	Six sollicitations récurrentes sur dix

Les 5 réponses qui ne correspondaient plus au texte en vigueur

Réponse	Ce qui ne correspondait plus	Ce qui fait référence	Sollicitations par an
Régime indemnitaire	Montants révisés en séance	Délibération sur le régime indemnitaire	1 210
Cycles de travail et récupération	Deux notes de service remplacées	Notes de service sur l'organisation du temps de travail	612
Dépôt du compte épargne-temps	Guichet et formulaire changés	Note de service	418
Remboursement des transports	Barème actualisé	Note de service	196
Attestation d'employeur	Circuit de délivrance modifié	Procédure de l'établissement	174
Total	—	—	2 610 sollicitations par an partaient d'une réponse périmée

Ces 5 écarts existaient avant l'agent. Ils ne se voient que lorsqu'on met côte à côte l'affichage du guichet et les textes publiés — **et personne n'avait le temps de le faire, parce que ce travail ne se voit que quand il n'a pas été fait.**

Ce que porte chaque réponse

Élément	Contenu	À quoi il sert
Formulation courante	La phrase telle qu'elle est dite à l'agent	Ce que le gestionnaire peut reprendre tel quel
Version FALC	Phrases courtes, un seul message par phrase	Choisie par l'agent, jamais imposée
Relecture et arrêt de la version FALC	Par la directrice adjointe, avant mise au guichet	Une phrase raccourcie qui change le droit dit n'est plus une aide
Source, date et extrait	Texte statutaire, délibération, note de service ou décision notifiée	Ce qui rend la réponse vérifiable par l'agent qui la reçoit
Délai de dépôt s'il en existe un	Calculé à la date du jour	C'est le délai qui fait perdre le plus de dossiers

Le geste qui empêche que ça recommence

Quand	Ce que l'agent fait	Ce qui revient à l'établissement
La nuit qui suit la publication d'un texte, d'une délibération ou d'une note de service	Il signale la réponse concernée et en écrit la version à jour	La relecture et l'arrêt de la version

Quand	Ce que l'agent fait	Ce qui revient à l'établissement
À la demande	Il chiffre le nombre de sollicitations que la version à jour aurait traitées sur l'année écoulée	La mise en service, qui prend un mot

À fixer par l'établissement

Réponses dont la relecture est déléguée à la responsable de la paie : _____

Portée de ce document : le service exploité par Blue Lemon Agent. Pour un agent déployé chez vous, la localisation applicable est celle de l'architecture décrite au devis et vérifiée avant mise en service ; l'exécution locale n'est annoncée que pour la configuration explicitement décrite et recettée au devis ; l'isolation applicable dépend du mode de déploiement décrit au devis, aucune isolation dédiée n'étant présumée ; les mécanismes de chiffrement en transit et au repos, leurs composants et la gestion des clés sont ceux documentés pour l'architecture retenue ; les rôles et permissions sont configurés et recettés pour les identités et systèmes effectivement raccordés ; les événements journalisés, leur contenu, leur durée de conservation et leurs accès sont définis pour le déploiement retenu.