Mandat de réponse directe — seize sujets, plafonné et daté

LINDBERGH FORMATION — 16 rue de Maillé, 91310 Montlhéry · RCS Evry 817 946 114

Document établi le 09/11/2026

Aucune situation individuelle, revue à trois mois · document fictif

Document fictif — exemple de démonstration

Ce document est produit par le site Blue Lemon Agent pour illustrer ce qu'un agent IA remet à ses utilisateurs. Les sociétés, dossiers, montants et personnes qui y figurent sont inventés. Il n'a aucune valeur juridique, comptable ni commerciale.

Document fictif, produit pour la démonstration. **Rien ne part directement avant signature du mandat.** Tant qu'il n'est pas signé, l'agent prépare des projets de réponse ; **ce sont les gestionnaires qui les envoient.**

Ce que le mandat rapporte — le chiffre qui décide

Mesure	Sans mandat	Avec mandat
Réponse à une question de statut ou de paie	**8 jours**	**2 heures**
Question posée un dimanche par un agent de nuit	**Traitée le mardi**	**Traitée dans la nuit**
Sollicitations relevant des 16 sujets	6 200 par an	**6 200 traitées à toute heure**
Réponse sur une situation individuelle	**6 jours**	**Instruite en 4 heures, envoyée par le gestionnaire**

Le mandat, en six lignes

Clause	Contenu
Périmètre exact	**Les 16 sujets, listés nommément, et seulement dans leur dimension générale : ce que dit le texte, quelle est la procédure, quel est le délai, quelles pièces fournir**
Interdit absolu	**Aucune réponse qui vaudrait décision sur une situation individuelle : refus de temps partiel, reconnaissance d'ancienneté, rappel de rémunération, mise en paie. Le dossier est remis instruit au gestionnaire, l'autorité signe**
Mentions portées sur chaque réponse	**La source — texte statutaire, délibération, note de service ou décision notifiée — avec sa date et son extrait, et l'annonce d'assistant numérique dès la première phrase**
Contrôle du lendemain	**Relevé quotidien des réponses parties la veille, en une page — une réponse inexacte se rattrape dans la journée**
Durée	**Revue au bout de trois mois. Sans décision explicite à la revue, le mandat s'arrête — c'est la reconduction qui demande une signature, pas l'arrêt**
Retrait	**Un mot du service, et la réponse directe s'arrête dans la minute ; les réponses repassent en projet à valider**

Ce qui est publié aux agents

Support	Contenu	Où
Note d'information	Ce qui est traité par l'assistant, ce qui ne l'est pas, comment demander un gestionnaire	**Affichage au guichet RH et page du téléservice**
Annonce en tête de chaque échange	**Assistant numérique de l'établissement, et possibilité de demander un gestionnaire**	**À chaque échange, sans exception**

LINDBERGH FORMATION — Blue Lemon Agent — RCS Évry 817 946 114 —
Mentions légales : bluelemonagent.ai/mentions-legales

Support	Contenu	Où
Point à l'ordre du jour du comité social	Présentation du mandat et de son périmètre	Séance suivant la signature

Le calendrier de la revue

Échéance	Ce qui est produit	Qui décide
J+30	Premier relevé : volumes, délais, réponses corrigées	Pour information
J+90	**Relevé complet et proposition de périmètre révisé**	**La directrice adjointe — sans décision explicite, arrêt**
À tout moment	Retrait d'un sujet ou du mandat entier	Le service RH

> **Un mandat écrit, plafonné, daté et retirable d'un mot n'est pas une précaution juridique : c'est ce qui permet de dire oui.** L'établissement ne choisit pas entre relire chaque réponse et signer un blanc-seing.

À fixer par l'établissement

Date de signature du mandat et date de la revue à trois mois : _____

> **Demandez une démonstration avec vos propres documents**
> Ce document est un exemple fictif. Pour voir l'agent travailler sur vos propres documents, demandez une démonstration depuis sa fiche.
> https://bluelemonagent.ai/secteur-public/metiers/agent-ia-gestionnaire-rh-paie

Portée de ce document : le service exploité par Blue Lemon Agent. Pour un agent déployé chez vous, la localisation applicable est celle de l'architecture décrite au devis et vérifiée avant mise en service ; l'exécution locale n'est annoncée que pour la configuration explicitement décrite et recettée au devis ; l'isolation applicable dépend du mode de déploiement décrit au devis, aucune isolation dédiée n'étant présumée ; les mécanismes de chiffrement en transit

et au repos, leurs composants et la gestion des clés sont ceux documentés pour l'architecture retenue ; les rôles et permissions sont configurés et recettés pour les identités et systèmes effectivement raccordés ; les événements journalisés, leur contenu, leur durée de conservation et leurs accès sont définis pour le déploiement retenu.