La charge du service RH — 9 400 sollicitations, 16 sujets

LINDBERGH FORMATION — 16 rue de Maillé, 91310 Montlhéry · RCS Evry 817 946 114

Document établi le 09/11/2026

Douze mois de guichet, de courriels et d'appels · document fictif

Document fictif — exemple de démonstration

Ce document est produit par le site Blue Lemon Agent pour illustrer ce qu'un agent IA remet à ses utilisateurs. Les sociétés, dossiers, montants et personnes qui y figurent sont inventés. Il n'a aucune valeur juridique, comptable ni commerciale.

Document fictif, produit pour la démonstration. **La mesure porte sur ce que le service reçoit et produit, pas sur ce que fait une personne.** Aucun indicateur individuel n'est établi : **sur neuf gestionnaires répartis en portefeuilles, un indicateur nominatif désignerait immédiatement quelqu'un.**

Les trois postes mesurés, et ce que l'agent en fait

Poste	Part du temps, avant	Après	En durée	Volume annuel	Temps rendu
Préparation d'un dossier RH complet	**60 %**	**18 %**	**1 h 30 → 27 min**	**380**	**399 heures**
Simulation de paie sur un cas individuel	33 %	**8 %**	20 min → 5 min	1 150	**287 heures**

Poste	Part du temps, avant	Après	En durée	Volume annuel	Temps rendu
Réponse à une question récurrente d'un agent	10 %	**6 %**	4 min → 2 min 24	6 200	**165 heures**
Total	—	—	—	—	**851 heures par an**

851 heures, c'est plus de vingt-quatre semaines de travail d'un agent à temps plein (base 35 h), réparties sur neuf personnes. Ce n'est pas une économie budgétaire et il ne faut pas la présenter ainsi devant un comité social : aucun poste n'est supprimé, aucun n'est créé. **C'est du temps d'agent rendu à l'instruction des dossiers et à l'accompagnement des agents** — et ce qui se défend en séance, c'est ce que ce temps a produit.

Les 16 sujets — 6 200 sollicitations sur 9 400

Sujet	Sollicitations par an	Où se trouve la réponse écrite
Solde de congés et compte épargne-temps	**1 640**	**Système d'information et note de service sur le compte épargne-temps**
Régime indemnitaire et lecture du bulletin	**1 210**	**Délibération sur le régime indemnitaire — réponse périmée avant reprise**
Temps partiel, disponibilité et retour	**890**	**Texte statutaire et procédure de l'établissement — sujet à délais de dépôt**
Cycles de travail et récupération	612	Notes de service sur l'organisation du temps de travail
Retraite et fin de carrière	486	Procédure de l'établissement, dossier de carrière

LINDBERGH FORMATION — Blue Lemon Agent — RCS Évry 817 946 114 —
Mentions légales : bluelemonagent.ai/mentions-legales

Sujet	Sollicitations par an	Où se trouve la réponse écrite
Supplément familial et situations de famille	394	Texte statutaire, pièces du dossier
Congé de formation professionnelle	318	Texte statutaire — délai de dépôt de 120 jours
Action sociale et prestations	287	Règlement d'action sociale de l'établissement
… et 8 autres sujets	363	Textes statutaires, notes de service, délibérations
Total	**6 200**	**La réponse existait ; c'est la disponibilité qui manquait**

Les délais, avant — et ce qui les explique

Engagement	Avant	Ce qui l'explique
Réponse à une question de statut ou de paie	**8 jours**	**Neuf personnes pour 1 180 agents, dont 720 en cycles**
Dossiers RH complets en première présentation	**166 sur 380**	**Le contrôle se fait à l'instruction, pas au dépôt**
Passage en commission d'une demande d'action sociale	**41 jours**	Dossiers déposés incomplets
Réponses affichées au guichet ne correspondant plus au texte en vigueur	**5 sur 16**	**Rien ne déclenche aujourd'hui le rapprochement de l'affichage et des textes publiés**

> **Aucun de ces délais ne tient à la qualité du travail :** ils tiennent au nombre d'agents à servir et à des sollicitations qui arrivent en continu, y compris la nuit. **C'est exactement le genre de charge qu'un agent absorbe sans rien retirer à**

LINDBERGH FORMATION — Blue Lemon Agent — RCS Évry 817 946 114 —
Mentions légales : bluelemonagent.ai/mentions-legales

personne.

À fixer par l'établissement

Ordre de reprise des 16 réponses arrêté par la directrice adjointe : _____

Demandez une démonstration avec vos propres documents

Ce document est un exemple fictif. Pour voir l'agent travailler sur vos propres documents, demandez une démonstration depuis sa fiche.

https://bluelemonagent.ai/secteur-public/metiers/agent-ia-gestionnaire-rh-paie

Portée de ce document : le service exploité par Blue Lemon Agent. Pour un agent déployé chez vous, la localisation applicable est celle de l'architecture décrite au devis et vérifiée avant mise en service ; l'exécution locale n'est annoncée que pour la configuration explicitement décrite et recettée au devis ; l'isolation applicable dépend du mode de déploiement décrit au devis, aucune isolation dédiée n'étant présumée ; les mécanismes de chiffrement en transit et au repos, leurs composants et la gestion des clés sont ceux documentés pour l'architecture retenue ; les rôles et permissions sont configurés et recettés pour les identités et systèmes effectivement raccordés ; les événements journalisés, leur contenu, leur durée de conservation et leurs accès sont définis pour le déploiement retenu.

LINDBERGH FORMATION — Blue Lemon Agent — RCS Évry 817 946 114 —
Mentions légales : bluelemonagent.ai/mentions-legales