Le bilan de l'année — 1 550 heures rendues, poste par poste

LINDBERGH FORMATION — 16 rue de Maillé, 91310 Montlhéry · RCS Evry 817 946 114

Document établi le 09/11/2026

Douze mois de journaux du service, présentés au conseil municipal · document fictif

Document fictif — exemple de démonstration

Ce document est produit par le site Blue Lemon Agent pour illustrer ce qu'un agent IA remet à ses utilisateurs. Les sociétés, dossiers, montants et personnes qui y figurent sont inventés. Il n'a aucune valeur juridique, comptable ni commerciale.

Document fictif, produit pour la démonstration. **Chaque chiffre de ce bilan se vérifie sur les journaux de la collectivité** — c'est la seule façon de tenir devant un conseil, et c'est aussi ce qui permet à un élu de demander d'où sort un chiffre et d'obtenir la réponse en séance.

Les 1 550 heures, poste par poste

Poste	Volume annuel	Avant	Après	Heures rendues
Traitement des demandes d'accueil	486	13 min 12	2 min 12	**89 h 06**
Courriers aux familles	3 260	8 min	2 min	**326 h 00**
Préparation des commissions	4	126 h	25 h 12	**403 h 12**
Renseignement courant, tous canaux	5 860	9 min	1 min 30	**732 h 30**

Poste	Volume annuel	Avant	Après	Heures rendues
Total	—	—	—	**1 550 h 48**

1 550 heures rendues, arrondi vers le bas. À la base légale du travail — **1 607 heures l'année, 151,67 heures le mois, 35 heures la semaine** — cela représente **plus de dix mois**, ou **plus de quarante-quatre semaines**, rendus aux cinq agents du guichet unique. **Aucun poste supprimé, aucun poste créé.** Ce temps repart vers les familles reçues au guichet, l'accompagnement des équipes de structure et les situations qui demandent un professionnel disponible — **les 2 160 sollicitations que l'agent oriente vers un gestionnaire plutôt que de les traiter au bout.**

Les délais tenus

Délai	Avant	Après
Appels sans réponse	**1 664 sur 5 200 — 32,0 %**	**104**
Réponse à un courriel	**8 jours**	**1 jour**
Premier accusé sur un formulaire du portail	**5 jours**	**Dans la minute**
Complétude d'un dossier d'inscription	**24 jours**	**5 jours**
Dossiers reportés d'une commission à l'autre	**74**	**Le contrôle au dépôt les prend en amont**

Ce que le conseil demandera en premier — les quatre zéros

Ce qui est vérifié	Résultat sur l'année	Où cela se lit

LINDBERGH FORMATION — Blue Lemon Agent — RCS Évry 817 946 114 —
Mentions légales : bluelemonagent.ai/mentions-legales

Places attribuées hors commission	**0**	Procès-verbaux des 4 séances, dossier par dossier
Rangs modifiés après séance	**0**	Journal des mouvements de liste d'attente
Factures émises sans validation nommée	**0**	Journal des validations, avec nom, date et heure
Données d'enfant sorties de France	**0**	Architecture d'hébergement et journal des accès

Les 11 indicateurs déjà tenus à jour pour votre rapport d'activité

Indicateur	Valeur de l'exercice	Requête qui le produit
Demandes d'accueil déposées	**486**	Guichet unique — dépôts de l'exercice
Demandes examinées en commission	**412**	Dossiers de séance des 4 commissions
Places attribuées	**138**	Procès-verbaux des 4 commissions
Délai moyen entre dépôt et première commission	**47 jours**	Dépôt → date de séance
Taux de dossiers complets au dépôt	**80,7 %**	Contrôle des pièces au dépôt
Taux d'occupation des sections	**74 %**	Heures réalisées / heures d'ouverture
Contrats actifs au 31 décembre	**405**	Logiciel petite enfance
Factures émises	**3 840**	Fichier de facturation
Changements de situation traités	**620**	Journal des changements
Sollicitations reçues, tous canaux	**9 400**	Journaux du standard, de la messagerie et du portail

LINDBERGH FORMATION — Blue Lemon Agent — RCS Évry 817 946 114 —
Mentions légales : bluelemonagent.ai/mentions-legales

Indicateur	Valeur de l'exercice	Requête qui le produit
Demandes d'agent humain satisfaites	**312 sur 312**	Journal des annonces d'IA

Chaque indicateur est daté et accompagné de la requête qui le produit, de sorte qu'un élu qui demande d'où sort un chiffre obtienne la réponse en séance. **Le rapport d'activité reste écrit et présenté par la collectivité : c'est un acte du service, pas une production de machine.**

> **Le pas suivant proposé pour l'année à venir, et c'est un protocole, pas une promesse. Le taux d'occupation des sections est de 74 % sur l'exercice, contre 82 % au contrat d'objectifs.** L'agent peut produire chaque semaine **les heures réservées non consommées par section et par créneau**, mises en regard des **demandes d'accueil occasionnel restées sans réponse sur les mêmes créneaux**. **Si les deux courbes ne se recoupent pas, le service l'apprendra de l'agent** — un rapprochement qui ne donne rien est une information, pas un échec.

Bilan présenté au conseil municipal le : _____ par : _____

Protocole d'analyse des heures non consommées — lancé le : _____ première mesure au : _____

> **Demandez une démonstration avec vos propres documents**
> Ce document est un exemple fictif. Pour voir l'agent travailler sur vos propres documents, demandez une démonstration depuis sa fiche.
> https://bluelemonagent.ai/secteur-public/metiers/agent-ia-gestionnaire-petite-enfance

de déploiement décrit au devis, aucune isolation dédiée n'étant présumée ; les mécanismes de chiffrement en transit et au repos, leurs composants et la gestion des clés sont ceux documentés pour l'architecture retenue ; les rôles et permissions sont configurés et recettés pour les identités et systèmes effectivement raccordés ; les événements journalisés, leur contenu, leur durée de conservation et leurs accès sont définis pour le déploiement retenu.