

Le bilan de l'année — 1 621 heures rendues, poste par poste

LINDBERGH FORMATION — 16 rue de Maillé, 91310 Montlhéry · RCS Evry 817 946 114

Document établi le 24/09/2026

Journaux du service sur 12 mois, à présenter à la commission scolaire · document fictif

Document fictif — exemple de démonstration

Ce document est produit par le site Blue Lemon Agent pour illustrer ce qu'un agent IA remet à ses utilisateurs. Les sociétés, dossiers, montants et personnes qui y figurent sont inventés. Il n'a aucune valeur juridique, comptable ni commerciale.

Document fictif, produit pour la démonstration. **Chaque chiffre se vérifie sur les journaux de la commune** — c'est la seule façon de tenir devant une commission qui demande d'où sort un total. **Les arrondis sont pris vers le bas.**

Les 1 621 heures, poste par poste

Poste	Volume annuel	Avant	Après	Heures rendues
Traitement des inscriptions scolaires et périscolaires	2 302 dossiers	13 min 12	2 min 12	422 h 02
Réponses courantes aux familles	9 460 demandes	3 min 36	54 s	425 h 42
Campagnes de facturation périscolaire	10 campagnes	84 h	16 h 48	672 h 00

Poste	Volume annuel	Avant	Après	Heures rendues
Listes, effectifs et plannings de rentrée	1 rentrée	128 h	26 h	102 h 00
Total	—	—	—	1 621 h 44

1 621 h 44, arrondi vers le bas : 1 621 heures. À la base légale — 1 607 heures l'année, 151,67 heures le mois, 35 heures la semaine —, c'est plus d'une année de travail rendue, ou plus de quarante-six semaines. Aucun poste supprimé, aucun poste créé. Le temps est rendu au guichet, aux familles qui ont besoin d'un agent en face d'elles, et aux dossiers qui attendaient derrière les questions de tarif — une famille en difficulté de paiement, une dérogation contestée, une séparation en cours.

Les délais tenus

Indicateur	Avant	Après	Ce que la famille constate
Appels sans réponse	2 368 — 32,0 %	148 — 2,0 %	On décroche
Délai d'un courriel	8 jours	1 jour	Une réponse dans la journée
Délai de traitement d'une inscription	18 jours	5 jours	La pièce manquante est demandée le jour du dépôt
Préparation d'une campagne de facturation	4 jours ouvrés à trois	Moins d'une journée à trois	Des avis justes, envoyés à date
Préparation de la commission de dérogation	2 semaines	Une demi-journée	96 dossiers identiques dans leur forme

Les écarts sortis du fichier — et ce qu'ils valent vraiment

Mesure	Sur l'année	Lecture
Écarts détectés et traités	98	98 avis incompréhensibles que les familles n'ont pas reçus
Recette rétablie	environ 915 €	Sommes dues et non appelées
Montants non appelés à tort	environ 1 587 €	Autant de notes de crédit et d'appels évités
Avis émis sans validation nommée	0	Le journal le montre ligne à ligne
Affectations prononcées sans un agent	0	Aucune décision sur un enfant n'est automatisée
Données sorties de l'Union européenne	0	Ressource isolée hébergée en France

Les indicateurs de la commission scolaire — extraits, datés, avec leur requête

Indicateur	Ce qu'il mesure	Fraîcheur	Pourquoi la requête est jointe
Effectifs par école et par niveau	2 340 élèves, 9 écoles, 96 classes	Quotidienne	Une élue qui demande d'où sort un chiffre obtient la réponse en séance
Taux d'occupation du périscolaire	Par école et par créneau	Hebdomadaire	Idem
Délai moyen de traitement d'une inscription	5 jours	Mensuelle	Idem

Indicateur	Ce qu'il mesure	Fraîcheur	Pourquoi la requête est jointe
Part des dérogations accordées, par motif	Sur les 96 demandes	Annuelle	Permet de vérifier la cohérence avec les commissions précédentes
Répartition des familles par tranche de quotient	Six tranches	Mensuelle	Éclaire une révision de la grille tarifaire

Le bilan reste écrit et présenté par le service : c'est un acte de la commune, pas une production de machine. Ce que l'agent apporte, ce sont les chiffres, leur date et la requête qui les produit — de sorte qu'aucune question posée en séance ne reste sans réponse jusqu'à la commission suivante.

Le protocole proposé pour l'année qui vient

Le poste le plus lourd qui reste est la campagne d'inscription du printemps — 412 dossiers scolaires sur six semaines. Protocole : sur 4 des 9 écoles, la demande de pièce part le jour du dépôt ; sur les 5 autres, elle part au rythme actuel. Le seul critère mesuré est le délai de complétude du dossier. C'est un protocole, pas une promesse : si l'écart est nul, le service l'apprendra de l'agent. Un engagement porte sur la méthode de mesure, jamais sur le résultat annoncé d'avance.

Bilan présenté à la commission scolaire le : _____ — par : _____

Écoles retenues pour le protocole de mesure : _____ — début le : _____

Portée de ce document : le service exploité par Blue Lemon Agent. Pour un agent déployé chez vous, la localisation applicable est celle de l'architecture décrite au devis et vérifiée avant mise en service ; l'exécution locale n'est annoncée que pour la configuration explicitement décrite et recettée au devis ; l'isolation applicable dépend du mode de déploiement décrit au devis, aucune isolation dédiée n'étant présumée ; les mécanismes de chiffrement en transit et au repos, leurs composants et la gestion des clés sont ceux documentés pour l'architecture retenue ; les rôles et permissions sont configurés et recettés pour les identités et systèmes effectivement raccordés ; les événements

LINDBERGH FORMATION — société par actions simplifiée au capital de 250 000 € · Siège social : 16 rue de Maille, 93110

Monthéry, France · RCS Evry 817 946 114 · SIRET 817 946 114 00029 · TVA FR 60 817 946 114 · Marque « Blue Lemon Agent »

· Déclaration d'activité n° 119 108 635 91 (préfet d'Île-de-France — cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État) ·

Certifié Qualiopi n° 03896 au titre de la catégorie « actions de formation » · contact@bluelemonagent.ai ·

dpo@bluelemonagent.ai · Hébergement en France.

journalisés, leur contenu, leur durée de conservation et leurs accès sont définis pour le déploiement retenu.