Conseil de classe — préparation, compte rendu et rendez-vous

LINDBERGH FORMATION — 16 rue de Maillé, 91310 Montlhéry · RCS Evry 817 946 114

Document établi le 24/09/2026

54 conseils, 1 240 rendez-vous, 63 échéances suivies · document fictif

Document fictif — exemple de démonstration

Ce document est produit par le site Blue Lemon Agent pour illustrer ce qu'un agent IA remet à ses utilisateurs. Les sociétés, dossiers, montants et personnes qui y figurent sont inventés. Il n'a aucune valeur juridique, comptable ni commerciale.

Document fictif, produit pour la démonstration. **Le compte rendu ne porte que ce qui a été prononcé en séance :** un avis qui n'a pas été formulé n'y figure pas, et les passages en attente sont marqués en clair pour être complétés ou retirés.

La page de préparation, remise 48 heures avant

Ce qu'elle porte, par élève	Source	Ce que ça évite
Résultats saisis par matière, avec la date de chaque évaluation	Logiciel de vie scolaire	**Trente minutes de recherche en séance**
Appréciations validées par les enseignants	Bulletins arrêtés	Les relire à voix haute une par une
Absences et retards relevés	Vie scolaire	Une demande faite en séance et traitée après

LINDBERGH FORMATION — société par actions simplifiée au capital de 250 000 € · Siège social : 16 rue de Maillé, 91310 Montlhéry, France · RCS Evry 817 946 114 · SIRET 817 946 114 00029 · TVA FR 60 817 946 114 · Marque « Blue Lemon Agent » · Déclaration d'activité n° 119 108 635 91 (préfet d'Île-de-France — cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État) · Certifié Qualiopi n° 03896 au titre de la catégorie « actions de formation » · contact@bluelemonagent.ai · dpo@bluelemonagent.ai · Hébergement en France.

Ce qu'elle porte, par élève	Source	Ce que ça évite
Aménagements notifiés au dossier	**Dossier de l'élève**	**Un avis rendu sans que l'aménagement soit connu de tous**
Points restés ouverts au conseil précédent	Compte rendu du trimestre précédent	**Un suivi qui se perd d'un trimestre à l'autre**

Mesure	L'an dernier	Ce trimestre
Conseils démarrés à l'heure prévue	**34 sur 54**	**51 sur 54**
Compte rendu envoyé après la séance	**Trois semaines en moyenne**	**Le lendemain matin**
Temps de rédaction du compte rendu	45 min	**8 min de relecture**

> **Ces heures ne sont pas comptées dans le bilan de l'année.** Le total de 3 214 heures ne porte que les trois postes mesurés — séquences, appréciations, messages de familles. **Un total qui gonfle avec ce qui n'a pas été mesuré ne se défend pas devant un conseil d'administration.**

Extrait de compte rendu, tel qu'il est monté sur le modèle du collège

Rubrique	Texte du projet	État
Composition	Présidé par la principale · professeur principal : Hélène Barrault · 9 enseignants présents · 2 représentants des parents : Farida Belhadj, Grégoire Anselme · 2 délégués élèves	Repris de la feuille d'émargement
Situation générale de la division	« Le conseil relève une division au travail régulier, avec un écart marqué entre le premier et le dernier tiers sur les évaluations de novembre. »	**Prononcé en séance**

LINDBERGH FORMATION — société par actions simplifiée au capital de 250 000 € · Siège social : 16 rue de Maille, 91310 Montlhéry, France · RCS Evry 817 946 114 · SIRET 817 946 114 00029 · TVA FR 60 817 946 114 · Marque « Blue Lemon Agent » · Déclaration d'activité n° 119 108 635 91 (préfet d'Île-de-France — cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État) · Certifié Qualiopi n° 03896 au titre de la catégorie « actions de formation » · contact@bluelemonagent.ai · dpo@bluelemonagent.ai · Hébergement en France.

Rubrique	Texte du projet	État
Décisions prises	« Mise en place d'un accompagnement personnalisé de deux heures hebdomadaires à compter du 6 janvier, pour les élèves désignés par l'équipe. »	**Prononcé en séance**
Passage en attente	**« [À compléter par le professeur principal : suite donnée à la demande de rendez-vous formulée par les représentants des parents.] »**	**Marqué en clair — à compléter ou à retirer**

Les rencontres parents-professeurs

Étape	Ce que fait l'agent	Ce qui reste à l'établissement
Créneaux	**Propose uniquement les créneaux que les enseignants ont déclarés**	**Déclarer ses créneaux**
Prise de rendez-vous	Pose le rendez-vous, envoie la confirmation en version courante et en version facile à lire	—
Rappel	Rappelle la veille sur le canal utilisé par la famille	—
Demande de rendez-vous hors calendrier	**Transmet à l'enseignant avec l'objet noté et trois créneaux libres**	**L'enseignant en retient un d'un mot**

Mesure	L'an dernier	Cette année
Rendez-vous posés sur les deux rencontres	1 040	**1 240**
Rendez-vous honorés	**78 %**	**92 %**
Familles venues pour la première fois	—	**61**

Les échéances administratives suivies — 63 sur l'année

LINDBERGH FORMATION — société par actions simplifiée au capital de 250 000 € · Siège social : 16 rue de Maille, 91310 Montlhéry, France · RCS Evry 817 946 114 · SIRET 817 946 114 00029 · TVA FR 60 817 946 114 · Marque « Blue Lemon Agent » · Déclaration d'activité n° 119 108 635 91 (préfet d'Île-de-France — cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État) · Certifié Qualiopi n° 03896 au titre de la catégorie « actions de formation » · contact@bluelemonagent.ai · dpo@bluelemonagent.ai · Hébergement en France.

Échéance	Destinataire	Alerte	Ce qui est déjà rédigé
Conventions de stage de troisième	118 familles de troisième	**10 jours avant**	**Courrier et convention sur le modèle du secrétariat**
Autorisations de sortie	Familles concernées	10 jours avant	Note de sortie et autorisation
Commandes de manuels	Intendance	10 jours avant	État des besoins par niveau
Remontée des notes	Enseignants	10 jours avant	Rappel nominatif par division
Total suivi	—	—	**0 échéance dépassée sur 63**

Envoi automatique de la page de préparation aux 18 professeurs principaux — autorisé par la principale le : _____

Portée de ce document : le service exploité par Blue Lemon Agent. Pour un agent déployé chez vous, la localisation applicable est celle de l'architecture décrite au devis et vérifiée avant mise en service ; l'exécution locale n'est annoncée que pour la configuration explicitement décrite et recettée au devis ; l'isolation applicable dépend du mode de déploiement décrit au devis, aucune isolation dédiée n'étant présumée ; les mécanismes de chiffrement en transit et au repos, leurs composants et la gestion des clés sont ceux documentés pour l'architecture retenue ; les rôles et permissions sont configurés et recettés pour les identités et systèmes effectivement raccordés ; les événements journalisés, leur contenu, leur durée de conservation et leurs accès sont définis pour le déploiement retenu.

LINDBERGH FORMATION — société par actions simplifiée au capital de 250 000 € · Siège social : 16 rue de Maille, 91310 Montlhéry, France · RCS Evry 817 946 114 · SIRET 817 946 114 00029 · TVA FR 60 817 946 114 · Marque « Blue Lemon Agent » · Déclaration d'activité n° 119 108 635 91 (préfet d'Île-de-France — cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État) · Certifié Qualiopi n° 03896 au titre de la catégorie « actions de formation » · contact@bluelemonagent.ai · dpo@bluelemonagent.ai · Hébergement en France.