Le panorama de la veille — 27 thématiques, 41 sources, 8 600 publications

LINDBERGH FORMATION — 16 rue de Maillé, 91310 Montlhéry · RCS Evry 817 946 114

Document établi le 09/11/2026

Journal de veille sur 12 mois, rapproché du fonds interne de 18 400 documents · document fictif

Document fictif — exemple de démonstration

Ce document est produit par le site Blue Lemon Agent pour illustrer ce qu'un agent IA remet à ses utilisateurs. Les sociétés, dossiers, montants et personnes qui y figurent sont inventés. Il n'a aucune valeur juridique, comptable ni commerciale.

Document fictif, produit pour la démonstration. **La mesure porte sur des FILES, des DÉLAIS et des THÉMATIQUES, jamais sur ce que fait un documentaliste nommément. Les 27 fiches de thématique sont rédigées, avec leurs sources, leur vocabulaire et leur service destinataire : le service relit vingt-sept fiches, pas 8 600 publications.**

D'où viennent les 8 600 publications parcourues dans l'année

Famille de sources	Sources surveillées	Publications parcourues	Retenues	Part retenue
Journal officiel et Légifrance — lois, décrets, arrêtés	**6**	**3 240**	**412**	**12,7 %**
Bulletins officiels ministériels, instructions et circulaires	11	1 860	184	9,9 %

Famille de sources	Sources surveillées	Publications parcourues	Retenues	Part retenue
Bases de jurisprudence administrative	**4**	**1 420**	**96**	**6,8 %**
Publications des associations d'élus et des centres de gestion	9	1 180	148	12,5 %
Rapports publics, avis et guides d'autorités	7	640	74	11,6 %
Publications du contrôle et de la juridiction financière	4	260	38	14,6 %
Total	**41**	**8 600**	**952**	**11,1 %**

Les 7 648 publications écartées portent chacune leur motif — hors périmètre de compétence, texte déjà signalé, projet non encore publié, ressort d'une autre collectivité, doublon d'une autre source. **Une veille dont on ne voit pas ce qu'elle a écarté est une veille qu'on ne peut pas corriger**, et c'est ce relevé qui a permis d'ajouter 41 termes au vocabulaire de la thématique « eau et assainissement » après un trimestre.

Les trois postes de la section « le gain » de la fiche, chiffrés sur vos propres relevés

Poste	Part du temps aujourd'hui	Après	En temps	Volume annuel	Heures rendues
Élaboration d'une note de veille hebdomadaire — collecte, lecture de tri, mise en forme	**60 %**	**12 %**	**15 h 36 → 3 h 07 sur 26 h**	**48 bulletins**	**599 h 02**

LINDBERGH FORMATION — Blue Lemon Agent — RCS Évry 817 946 114 —
Mentions légales : bluelemonagent.ai/mentions-legales

Poste	Part du temps aujourd'hui	Après	En temps	Volume annuel	Heures rendues
Surveillance d'une thématique sur les sources — relevé brut	**20 %**	**8 %**	**1 h → 24 min sur 5 h par mois**	**27 thématiques × 12 mois**	**194 h 24**
Recherche d'un texte dans le fonds documentaire — recherche effective	**10 %**	**8 %**	**32 min → 25 min sur 5 h 20 de circuit**	**1 240 recherches**	**132 h 16**
Tenue à jour des 27 guides et 148 procédures	—	—	310 h → 103 h 20 par an	175 documents	206 h 40
Alertes d'impact ciblées	—	—	1 h 45 → 25 min	96 alertes	128 h 00
Total	—	—	—	—	**1 260 h 22**

> **Sur le troisième poste, la fiche est prudente — 10 % à 8 % — et elle a raison : ce n'est pas le temps de recherche qui bascule, c'est le DÉLAI. Une recherche dans le fonds revient aujourd'hui en 3 jours parce qu'elle attend qu'un documentaliste soit disponible, pas parce qu'elle demande trois jours de travail. Après : à la minute, avec la cote, la date et le passage exact de chaque pièce. Le gain d'heures est modeste sur ce poste ; ce qu'il change à la relation avec les directions ne l'est pas.**

1 260 h 22, arrondi vers le bas : 1 260 heures rendues sur l'année. À la base légale du travail — **1 607 heures l'année, 151,67 heures le mois, 35 heures la semaine** —, cela fait **plus de huit mois de travail**, ou **plus de trente-six semaines**, rendus à un

LINDBERGH FORMATION — Blue Lemon Agent — RCS Évry 817 946 114 —
Mentions légales : bluelemonagent.ai/mentions-legales

service de trois personnes. **L'arrondi est toujours pris vers le bas :** un gain arrondi vers le haut est un gain qu'un directeur général peut contester en comité. **Aucun poste supprimé, aucun poste créé** — c'est du temps rendu à l'analyse, à la diffusion et à l'accompagnement des 14 directions.

Les cinq textes arrivés trop tard, et pourquoi ils sont passés

Thématique	Délai entre publication et diffusion	Entrée en vigueur	Ce qui l'a laissé passer
Commande publique — pièces de la consultation	**61 jours**	**30 jours après publication — arrivé 31 jours en retard**	Publié la semaine d'un pic de flux : 214 publications sur la semaine
Urbanisme — pièce du dossier de demande	48 jours	45 jours après publication	Source secondaire, relevée manuellement une fois par mois
Eau et assainissement — obligations de contrôle	**41 jours**	**Le jour de sa publication**	**Application immédiate : aucun délai pour rattraper**
Ressources humaines — régime indemnitaire	37 jours	Premier jour du mois suivant	Thématique suivie pour information, sans service destinataire nommé
Déchets — modalités de déclaration	34 jours	Le jour de sa publication	**Application immédiate**
Constat	**Délai moyen du service : 9 jours**	—	**Aucun n'a été manqué par négligence : les 5 étaient dans le flux, sur des thématiques suivies**

LINDBERGH FORMATION — Blue Lemon Agent — RCS Évry 817 946 114 —
Mentions légales : bluelemonagent.ai/mentions-legales

La règle que ce démonstrateur défend, et qui tient tout le reste : AUCUNE PUBLICATION N'EST SIGNALÉE SANS SES TROIS DATES — date de publication, date d'entrée en vigueur, date limite d'action du service — NI SANS LE SERVICE NOMMÉ QUI DOIT AGIR. Une note qui donne un texte sans sa date d'entrée en vigueur et sans son destinataire est une note qui se lit et ne se fait pas. C'est précisément ce qui a laissé passer les cinq textes ci-dessus : quatre d'entre eux figuraient bien quelque part dans un bulletin — sans date d'effet en tête, et sans nom de service en face.

Le fonds, rapproché des textes qu'il cite

Périmètre	Documents	Citent un texte	Citent un texte périmé	Part
Fonds interne complet	**18 400**	**2 860**	**214**	**7,5 %**
dont guides en service	**27**	**27**	**24**	**—**
dont procédures en service	**148**	**96**	**7**	**—**
Sous-total des documents qui font agir	**175**	**123**	**31**	**25,2 % des documents opérationnels qui citent un texte**
Autres documents du fonds	18 225	2 737	183	6,7 %

Version des 27 fiches de thématique arrêtée par la responsable du service documentation, le : _____

LINDBERGH FORMATION — Blue Lemon Agent — RCS Évry 817 946 114 —
Mentions légales : bluelemonagent.ai/mentions-legales

Prochaine revue des thématiques et de leur rendement — proposée à six mois — fixée au : _____

Demandez une démonstration avec vos propres documents

Ce document est un exemple fictif. Pour voir l'agent travailler sur vos propres documents, demandez une démonstration depuis sa fiche.

https://bluelemonagent.ai/secteur-public/metiers/agent-ia-documentaliste-veille

Portée de ce document : le service exploité par Blue Lemon Agent. Pour un agent déployé chez vous, la localisation applicable est celle de l'architecture décrite au devis et vérifiée avant mise en service ; l'exécution locale n'est annoncée que pour la configuration explicitement décrite et recettée au devis ; l'isolation applicable dépend du mode de déploiement décrit au devis, aucune isolation dédiée n'étant présumée ; les mécanismes de chiffrement en transit et au repos, leurs composants et la gestion des clés sont ceux documentés pour l'architecture retenue ; les rôles et permissions sont configurés et recettés pour les identités et systèmes effectivement raccordés ; les événements journalisés, leur contenu, leur durée de conservation et leurs accès sont définis pour le déploiement retenu.

LINDBERGH FORMATION — Blue Lemon Agent — RCS Évry 817 946 114 —
Mentions légales : bluelemonagent.ai/mentions-legales