

# Le panorama de la veille — 27 thématiques, 41 sources, 8 600 publications

LINDBERGH FORMATION — 16 rue de Maillé, 91310 Montlhéry · RCS Evry 817 946 114

Document établi le 24/09/2026

Journal de veille sur 12 mois, rapproché du fonds interne de 18 400 documents · document fictif

## Document fictif — exemple de démonstration

Ce document est produit par le site Blue Lemon Agent pour illustrer ce qu'un agent IA remet à ses utilisateurs. Les sociétés, dossiers, montants et personnes qui y figurent sont inventés. Il n'a aucune valeur juridique, comptable ni commerciale.

**Document fictif**, produit pour la démonstration. **La mesure porte sur des FILES, des DÉLAIS et des THÉMATIQUES, jamais sur ce que fait un documentaliste nommément. Les 27 fiches de thématique sont rédigées, avec leurs sources, leur vocabulaire et leur service destinataire : le service relit vingt-sept fiches, pas 8 600 publications.**

## D'où viennent les 8 600 publications parcourues dans l'année

| Famille de sources                                            | Sources surveillées | Publications parcourues | Retenues | Part retenue |
|---------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|----------|--------------|
| Journal officiel et Légifrance — lois, décrets, arrêtés       | 6                   | 3 240                   | 412      | 12,7 %       |
| Bulletins officiels ministériels, instructions et circulaires | 11                  | 1 860                   | 184      | 9,9 %        |

| Famille de sources                                             | Sources surveillées | Publications parcourues | Retenues   | Part retenue  |
|----------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|------------|---------------|
| <b>Bases de jurisprudence administrative</b>                   | <b>4</b>            | <b>1 420</b>            | <b>96</b>  | <b>6,8 %</b>  |
| Publications des associations d'élus et des centres de gestion | 9                   | 1 180                   | 148        | 12,5 %        |
| Rapports publics, avis et guides d'autorités                   | 7                   | 640                     | 74         | 11,6 %        |
| Publications du contrôle et de la juridiction financière       | 4                   | 260                     | 38         | 14,6 %        |
| <b>Total</b>                                                   | <b>41</b>           | <b>8 600</b>            | <b>952</b> | <b>11,1 %</b> |

**Les 7 648 publications écartées portent chacune leur motif** — hors périmètre de compétence, texte déjà signalé, projet non encore publié, ressort d'une autre collectivité, doublon d'une autre source. **Une veille dont on ne voit pas ce qu'elle a écarté est une veille qu'on ne peut pas corriger**, et c'est ce relevé qui a permis d'ajouter 41 termes au vocabulaire de la thématique « eau et assainissement » après un trimestre.

## Les trois postes de la section « le gain » de la fiche, chiffrés sur vos propres relevés

| Poste                                                                                          | Part du temps aujourd'hui | Après       | En temps                                 | Volume annuel       | Heures rendues  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------|------------------------------------------|---------------------|-----------------|
| <b>Élaboration d'une note de veille hebdomadaire — collecte, lecture de tri, mise en forme</b> | <b>60 %</b>               | <b>12 %</b> | <b>15 h 36<br/>→ 3 h 07<br/>sur 26 h</b> | <b>48 bulletins</b> | <b>599 h 02</b> |

| Poste                                                                 | Part du temps aujourd'hui | Après | En temps                              | Volume annuel            | Heures rendues    |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------|---------------------------------------|--------------------------|-------------------|
| Surveillance d'une thématique sur les sources — relevé brut           | 20 %                      | 8 %   | 1 h → 24 min sur 5 h par mois         | 27 thématiques × 12 mois | 194 h 24          |
| Recherche d'un texte dans le fonds documentaire — recherche effective | 10 %                      | 8 %   | 32 min → 25 min sur 5 h 20 de circuit | 1 240 recherches         | 132 h 16          |
| Tenue à jour des 27 guides et 148 procédures                          | —                         | —     | 310 h → 103 h 20 par an               | 175 documents            | 206 h 40          |
| Alertes d'impact ciblées                                              | —                         | —     | 1 h 45 → 25 min                       | 96 alertes               | 128 h 00          |
| <b>Total</b>                                                          | —                         | —     | —                                     | —                        | <b>1 260 h 22</b> |

**Sur le troisième poste, la fiche est prudente — 10 % à 8 % — et elle a raison : ce n'est pas le temps de recherche qui bascule, c'est le DÉLAI. Une recherche dans le fonds revient aujourd'hui en 3 jours parce qu'elle attend qu'un documentaliste soit disponible, pas parce qu'elle demande trois jours de travail. Après : à la minute, avec la cote, la date et le passage exact de chaque pièce. Le gain d'heures est modeste sur ce poste ; ce qu'il change à la relation avec les directions ne l'est pas.**

**1 260 h 22, arrondi vers le bas : 1 260 heures rendues sur l'année. À la base légale du travail — 1 607 heures l'année, 151,67 heures le mois, 35 heures la semaine —, cela fait plus de huit mois de travail, ou plus de trente-six semaines, rendus à un**

service de trois personnes. **L'arrondi est toujours pris vers le bas** : un gain arrondi vers le haut est un gain qu'un directeur général peut contester en comité. **Aucun poste supprimé, aucun poste créé** — c'est du temps rendu à l'analyse, à la diffusion et à l'accompagnement des 14 directions.

## Les cinq textes arrivés trop tard, et pourquoi ils sont passés

| Thématique                                             | Délai entre publication et diffusion    | Entrée en vigueur                                             | Ce qui l'a laissé passer                                                                             |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Commande publique — pièces de la consultation</b>   | <b>61 jours</b>                         | <b>30 jours après publication — arrivé 31 jours en retard</b> | Publié la semaine d'un pic de flux : 214 publications sur la semaine                                 |
| Urbanisme — pièce du dossier de demande                | 48 jours                                | 45 jours après publication                                    | Source secondaire, relevée manuellement une fois par mois                                            |
| <b>Eau et assainissement — obligations de contrôle</b> | <b>41 jours</b>                         | <b>Le jour de sa publication</b>                              | <b>Application immédiate : aucun délai pour rattraper</b>                                            |
| Ressources humaines — régime indemnitaire              | 37 jours                                | Premier jour du mois suivant                                  | Thématique suivie pour information, sans service destinataire nommé                                  |
| Déchets — modalités de déclaration                     | 34 jours                                | Le jour de sa publication                                     | <b>Application immédiate</b>                                                                         |
| <b>Constat</b>                                         | <b>Délai moyen du service : 9 jours</b> | —                                                             | <b>Aucun n'a été manqué par négligence : les 5 étaient dans le flux, sur des thématiques suivies</b> |

**La règle que ce démonstrateur défend, et qui tient tout le reste : AUCUNE PUBLICATION N'EST SIGNALÉE SANS SES TROIS DATES — date de publication, date d'entrée en vigueur, date limite d'action du service — NI SANS LE SERVICE NOMMÉ QUI DOIT AGIR. Une note qui donne un texte sans sa date d'entrée en vigueur et sans son destinataire est une note qui se lit et ne se fait pas. C'est précisément ce qui a laissé passer les cinq textes ci-dessus : quatre d'entre eux figuraient bien quelque part dans un bulletin — sans date d'effet en tête, et sans nom de service en face.**

## Le fonds, rapproché des textes qu'il cite

| Périmètre                              | Documents | Citent un texte | Citent un texte périmé | Part                                                   |
|----------------------------------------|-----------|-----------------|------------------------|--------------------------------------------------------|
| Fonds interne complet                  | 18 400    | 2 860           | 214                    | 7,5 %                                                  |
| dont guides en service                 | 27        | 27              | 24                     | —                                                      |
| dont procédures en service             | 148       | 96              | 7                      | —                                                      |
| Sous-total des documents qui font agir | 175       | 123             | 31                     | 25,2 % des documents opérationnels qui citent un texte |
| Autres documents du fonds              | 18 225    | 2 737           | 183                    | 6,7 %                                                  |

Version des 27 fiches de thématique arrêtée par la responsable du service documentation, le : \_\_\_\_\_

Prochaine revue des thématiques et de leur rendement — proposée à six mois — fixée  
au : \_\_\_\_\_

Portée de ce document : le service exploité par Blue Lemon Agent. Pour un agent déployé chez vous, la localisation applicable est celle de l'architecture décrite au devis et vérifiée avant mise en service ; l'exécution locale n'est annoncée que pour la configuration explicitement décrite et recettée au devis ; l'isolation applicable dépend du mode de déploiement décrit au devis, aucune isolation dédiée n'étant présumée ; les mécanismes de chiffrement en transit et au repos, leurs composants et la gestion des clés sont ceux documentés pour l'architecture retenue ; les rôles et permissions sont configurés et recettés pour les identités et systèmes effectivement raccordés ; les événements journalisés, leur contenu, leur durée de conservation et leurs accès sont définis pour le déploiement retenu.