Les trois gestes automatiques, leur retrait, et la matrice des rôles

LINDBERGH FORMATION — 16 rue de Maillé, 91310 Montlhéry · RCS Evry 817 946 114

Document établi le 09/11/2026

Paramétrage en vigueur, journal des reprises et des figeages · document fictif

> **Document fictif — exemple de démonstration**
> Ce document est produit par le site Blue Lemon Agent pour illustrer ce qu'un agent IA remet à ses utilisateurs. Les sociétés, dossiers, montants et personnes qui y figurent sont inventés. Il n'a aucune valeur juridique, comptable ni commerciale.

> **Document fictif**, produit pour la démonstration. **Trois gestes, pas un de plus, et les trois se défont. Tout le reste attend une décision nommée** — c'est la page à sortir le jour où le conseil demande ce que l'agent fait sans qu'on le lui demande.

Les trois gestes que l'agent accomplit sans demander

Geste	Ce qu'il fait	Comment il se défait	Ce qu'il protège
1 — Accusé de réception qualifié	**Toute question chiffrée reçoit, dans la minute, le périmètre qui sera retenu et la date d'arrêté des données**	**Le demandeur répond que ce n'est pas son périmètre : la question repart avec le sien, et l'échange reste au journal**	**La relation avec le demandeur : il sait tout de suite s'il aura la réponse à SA question — 74 questions reprises sur l'exercice, 6 fiches d'indicateur nées de ces reprises**

Geste	Ce qu'il fait	Comment il se défait	Ce qu'il protège
2 — Mise en vérification	**Tout chiffre qui déclenche une des règles de périmètre en service part en vérification au lieu de partir en diffusion**	**Un gestionnaire l'écarte d'un mot ; le chiffre repart en diffusion avec le motif et la date de l'écartement**	**La crédibilité en séance — et les motifs d'écartement donnent, au trimestre suivant, les règles à resserrer**
3 — Rafraîchissement nocturne et figeage	**Les 11 indicateurs sont rafraîchis chaque nuit sur des données arrêtées à la veille au soir, avec la date d'arrêté en tête**	**Un tableau se fige d'un mot sur la date de l'envoi de la convocation — et se dégèle du même mot**	**Le chiffre ne bouge plus entre la convocation et la séance : l'élu et la direction parlent de la même valeur**

> **Chacun des trois est réversible, et l'inverse est vrai aussi dans les trois cas.** Une question reprise repart avec le périmètre du demandeur ; un chiffre écarté repart en diffusion ; **un tableau figé se dégèle. Un figeage n'est pas une porte fermée** — c'est un arrêt sur image que l'on choisit, et que l'on quitte quand la séance est passée.

Tout le reste attend une décision nommée

Acte	Qui décide	Ce que l'agent apporte
Diffuser un chiffre hors de la direction des finances	**La directrice des finances et du pilotage**	Le chiffre, son périmètre, sa date d'arrêté, sa requête et ses pièces

LINDBERGH FORMATION — Blue Lemon Agent — RCS Évry 817 946 114 —
Mentions légales : bluelemonagent.ai/mentions-legales

Acte	Qui décide	Ce que l'agent apporte
Ouvrir un tableau de bord à une direction ou à un élu	**La direction générale des services**	La proposition de rôle, ce qu'il verrait, et une date de revue
Valider une note présentée en commission	**La direction générale des services**	Le projet de note, sourcé pièce par pièce
Transmettre un rapport réglementaire	**Le maire**	Les indicateurs extraits, datés, avec leur requête
Créer ou modifier un indicateur	**La directrice des finances**	La fiche rédigée, son périmètre, et la mesure de ce qu'elle changerait sur l'historique
Mettre en service ou retirer une règle de contrôle	**La directrice des finances**	La règle écrite, passée sur 36 mois, avec sa part confirmée
Exporter des données hors du système	**La direction générale des services**	La liste de ce qui serait exporté, et vers qui

La matrice des rôles — qui voit quoi, et jusqu'à quand

Rôle	Ce qu'il voit	Ce qui ne lui est pas ouvert	Date de revue
Élu de la commission finances	**Agrégats du budget principal et des 3 budgets annexes, exécution par direction, les 11 indicateurs**	**Aucune ligne nominative, aucun dossier individuel, aucune donnée RH sous la maille de 5 agents**	**Fin de mandature, ou fin de la commission concernée**
Élu d'une autre commission	Les agrégats du périmètre de sa commission	Le reste	Idem

LINDBERGH FORMATION — Blue Lemon Agent — RCS Évry 817 946 114 —
Mentions légales : bluelemonagent.ai/mentions-legales

Rôle	Ce qu'il voit	Ce qui ne lui est pas ouvert	Date de revue
Direction métier	**Son propre périmètre au détail, et les agrégats de la commune pour se situer**	Le détail des autres directions	**Revue annuelle**
Direction des finances et du pilotage	**L'ensemble des agrégats, le détail de toutes les directions, le journal des lectures**	Bulletins de paie, motifs d'arrêt, coordonnées bancaires	Revue annuelle
Direction générale des services	**L'ensemble des agrégats et le journal des lectures**	Idem	Revue annuelle
Toute ouverture ponctuelle pour une commission	Le périmètre de la commission	—	**Se referme quand la commission est passée, sauf décision contraire**

Chaque consultation est journalisée — date, rôle, motif, objet consulté — et **chaque ouverture porte une date de revue. Un accès sans date de revue est un accès qu'on oublie**, et une matrice des rôles qui ne se revoit jamais finit par ouvrir plus que ce que la collectivité voulait. **La revue trimestrielle de trente minutes apporte la liste des accès qui n'ont servi à rien : la décision de fermer appartient à la direction générale, la liste vient de l'agent sans qu'on la lui demande.**

Matrice des rôles arrêtée par la direction générale des services, le : _____

Périodicité de revue des accès — proposée à trois mois — fixée à : _____

LINDBERGH FORMATION — Blue Lemon Agent — RCS Évry 817 946 114 —
Mentions légales : bluelemonagent.ai/mentions-legales

Demandez une démonstration avec vos propres documents

Ce document est un exemple fictif. Pour voir l'agent travailler sur vos propres documents, demandez une démonstration depuis sa fiche.

https://bluelemonagent.ai/secteur-public/metiers/agent-ia-data-analyst

---

Portée de ce document : le service exploité par Blue Lemon Agent. Pour un agent déployé chez vous, la localisation applicable est celle de l'architecture décrite au devis et vérifiée avant mise en service ; l'exécution locale n'est annoncée que pour la configuration explicitement décrite et recettée au devis ; l'isolation applicable dépend du mode de déploiement décrit au devis, aucune isolation dédiée n'étant présumée ; les mécanismes de chiffrement en transit et au repos, leurs composants et la gestion des clés sont ceux documentés pour l'architecture retenue ; les rôles et permissions sont configurés et recettés pour les identités et systèmes effectivement raccordés ; les événements journalisés, leur contenu, leur durée de conservation et leurs accès sont définis pour le déploiement retenu.