

Les 9 indicateurs à deux valeurs — et les 4 règles passées sur 36 mois

LINDBERGH FORMATION — 16 rue de Maillé, 91310 Montlhéry · RCS Evry 817 946 114

Document établi le 24/09/2026

Rapprochement de cinq sources, 96 tableaux de bord et 18 rapports réexaminés · document fictif

Document fictif — exemple de démonstration

Ce document est produit par le site Blue Lemon Agent pour illustrer ce qu'un agent IA remet à ses utilisateurs. Les sociétés, dossiers, montants et personnes qui y figurent sont inventés. Il n'a aucune valeur juridique, comptable ni commerciale.

Document fictif — indicateurs, valeurs et écarts inventés pour la démonstration.

Aucun de ces neuf indicateurs n'a été « corrigé » : les deux valeurs sont justes, chacune dans son périmètre. Ce qui manquait n'était pas un calcul, c'était une phrase — et les quatre règles ci-dessous sont écrites et déjà passées sur 36 mois de chiffres réellement diffusés : elles attendent une signature, pas une étude.

Les 9 indicateurs, leurs deux valeurs, et le mot qui les sépare

Indicateur	Valeur A — et sa source	Valeur B — et sa source	Écart	Ce qui les sépare	Déjà présenté dans les deux versions

Effectif au 31 décembre	612 — SIRH, agents sur poste	574 — paie, agents rémunérés en décembre	38	Disponibilités, congés parentaux, détachements sortants	Oui
Masse salariale	24,10 M€ — chapitre 012	23,42 M€ — paie, brut + charges patronales	680 000 €	Indemnités d'élus, médecine du travail, assurance statutaire	Oui
Taux d'absentéisme	7,4 % — jours calendaires	5,9 % — jours ouvrés	1,5 point	Le dénominateur	Oui
Dépenses réelles de fonctionnement	46,8 M€ — budget principal	51,3 M€ — budget principal + 3 budgets annexes	4,5 M€	Le budget concerné	Oui
Fréquentation du centre aquatique	184 200 entrées — comptage total	171 600 — logiciel de caisse	12 600	Les entrées scolaires ne passent pas en caisse	Non
Marchés notifiés	74 — module marchés	61 — tableur du service commande publique	13	Les avenants comptés comme marchés dans l'un	Non

Délai global de paiement	21 jours — de la date de mandatement	28 jours — de la réception de la facture	7 jours	Le point de départ du décompte	Non
Repas servis	214 800 — logiciel de restauration	208 400 — titres émis aux familles	6 400	Repas des agents et des enseignants, servis, non facturés	Non
Subventions aux associations	1,42 M€ — compte 6574	1,68 M€ — tableau du service vie associative	260 000 €	Les mises à disposition de locaux et de personnel, valorisées dans l'un	Oui

Le septième mérite un arrêt, parce qu'il ne se règle pas par une note de bas de page. Le chiffre présenté jusqu'ici — 21 jours — n'est pas le délai global de paiement au sens de la règle : celui-ci court de la RÉCEPTION DE LA FACTURE jusqu'à son règlement, pas de la date de mandatement. La valeur qui vous engage est donc 28 jours, quand la règle applicable aux collectivités en fixe 30. Vous êtes dans les clous — mais votre marge est de 2 jours, pas de 9. C'est exactement le genre d'écart qu'il vaut mieux découvrir ici que dans un rapport de contrôle, et il est déjà accompagné : les 74 200 mandats de l'exercice sont classés par étape, et 2 étapes concentrent 71 % du délai.

Les quatre règles de contrôle de périmètre, écrites dans la langue de vos fiches, passées sur 36 mois

Règle	Ce qu'elle dit	Signalements / 36 mois	Confirmés après examen	Part confirmée	Ce qu'elle laisse passer
A	Un total de dépenses ou de recettes diffusé sans mention du budget concerné	214	203	94,9 %	11 documents portaient la mention dans le titre, pas dans le tableau
B	Deux valeurs du même indicateur diffusées à moins de 30 jours d'écart	88	81	92,0 %	7 écarts venaient d'une clôture intervenue entre les deux diffusions
C	Un effectif ou une masse salariale diffusé sans le statut retenu	76	76	100 %	—
D	Un taux dont le dénominateur a changé depuis la diffusion précédente	61	54	88,5 %	7 changements de dénominateur avaient été signalés en commission
Les quatre ensemble	—	439	414	94,3 %	25 signalements à examiner pour rien sur 439

La règle D existe parce que les trois premières laissaient passer quelque chose, et vous deviez le savoir avant de signer. 61 taux avaient été diffusés après un changement de dénominateur — le passage de l'absentéisme des jours calendaires aux jours ouvrés en est le cas type : ni budget absent, ni double valeur à moins de 30 jours, ni statut manquant. **Aucune des règles A, B ou C ne les voyait. La règle D a été écrite pour ce trou, puis passée sur les mêmes 36 mois avant de vous être soumise. Une règle qu'on vous propose sans avoir mesuré ce qu'elle rate n'est pas une règle, c'est une intuition.**

Ce que les quatre règles couvrent des 447 divergences retrouvées

Périmètre examiné	Documents	Divergences retrouvées	Couvertes par les 4 règles	Taux de couverture
Tableaux de bord de commission	96	312	294	94,2 %
Rapports réglementaires et notes	18	135	120	88,9 %
Total sur 36 mois	114	447	414	92,6 %
En rythme annuel	38	149	138	—

Le calendrier de mise en service — une règle par trimestre, et le calcul qui le justifie

Trimestre	Règle allumée	Signalements attendus (arriéré compris)	Examen à 10 min la ligne	Part confirmée attendue
-----------	---------------	---	--------------------------	-------------------------

1er	C — 100 % de confirmation, aucun temps d'examen perdu	42	7 h	100 %
2e	+ A — le plus gros volume, et le plus visible en séance	56	9 h 20	94,9 %
3e	+ B — les doubles valeurs à moins de 30 jours	23	3 h 50	92,0 %
4e	+ D — le trou des trois premières	16	2 h 40	88,5 %
Les quatre le même jour, au 1er trimestre	A + B + C + D	168	28 h, en pleine préparation budgétaire	94,3 %

Je déconseille d'allumer les quatre règles le même jour, et je le chiffre : 168 signalements sur le premier trimestre, soit environ 28 heures d'examen pour votre contrôlease de gestion — au moment précis où elle prépare le budget primitif. Une règle par trimestre, c'est 7 heures la première fois, et vous gardez la main sur ce que vous regardez. Le premier trimestre ramasse l'arriéré — des chiffres encore en circulation dans des documents diffusés ; en rythme, les quatre règles produisent 149 signalements par an, dont 138 confirmés. C'est une recommandation, pas une condition : si vous voulez les quatre tout de suite, elles sont prêtes.

Le retrait est aussi simple que la mise en service. Une règle s'arrête d'un mot, à la seconde, et les chiffres qu'elle avait mis en vérification repartent en diffusion avec le motif et la date du retrait. Rien ne se bloque définitivement, rien ne disparaît. Et la mise en vigueur reste au service : une

règle n'entre en service que validée par la directrice des finances et du pilotage — **c'est précisément ce qui rend le chiffre défendable devant l' élu qui le conteste. Une règle qui tombe sous 80 % de confirmation fait examiner des chiffres pour rien : sa version resserrée vous est apportée dès le trimestre concerné, déjà passée sur l'historique.**

Périmètre de référence retenu pour chacun des 9 indicateurs, arrêté par la directrice des finances le : _____

Règles retenues et ordre de mise en service — seuil de confirmation proposé à 80 % — fixés le : _____

Portée de ce document : le service exploité par Blue Lemon Agent. Pour un agent déployé chez vous, la localisation applicable est celle de l'architecture décrite au devis et vérifiée avant mise en service ; l'exécution locale n'est annoncée que pour la configuration explicitement décrite et recettée au devis ; l'isolation applicable dépend du mode de déploiement décrit au devis, aucune isolation dédiée n'étant présumée ; les mécanismes de chiffrement en transit et au repos, leurs composants et la gestion des clés sont ceux documentés pour l'architecture retenue ; les rôles et permissions sont configurés et recettés pour les identités et systèmes effectivement raccordés ; les événements journalisés, leur contenu, leur durée de conservation et leurs accès sont définis pour le déploiement retenu.