Bilan de l'année — 2 018 heures rendues

LINDBERGH FORMATION — 16 rue de Maillé, 91310 Montlhéry · RCS Evry 817 946 114

Document établi le 09/11/2026

Douze mois de service, présenté au conseil d'administration · document fictif

Document fictif — exemple de démonstration

Ce document est produit par le site Blue Lemon Agent pour illustrer ce qu'un agent IA remet à ses utilisateurs. Les sociétés, dossiers, montants et personnes qui y figurent sont inventés. Il n'a aucune valeur juridique, comptable ni commerciale.

Document fictif, produit pour la démonstration. **La mesure porte sur les dossiers, les délais et les productions de l'agent — jamais sur ce que fait une personne nommée. La mesure que l'agent publie sur lui-même figure au même niveau que les autres, et elle est suivie de ce qui la corrige.**

Le temps rendu, poste par poste

Poste annoncé par la fiche	Part avant	Part après	En temps	Volume annuel	Temps rendu
Vérification d'éligibilité et de complétude	**60 %**	**10 %**	**15 min → 2 min 30**	**4 700 demandes**	**979 heures**
Réponse à un demandeur sur son dossier	**40 %**	**10 %**	**4 min 48 → 1 min 12**	**14 200 sollicitations**	**852 heures**

Poste annoncé par la fiche	Part avant	Part après	En temps	Volume annuel	Temps rendu
Préparation des dossiers d'une commission	**100 %**	**20 %**	**9 h → 1 h 48**	**26 séances**	**187 heures**
Total	—	—	—	—	**2 018 heures par an**

2 018 heures, converties sur la base légale du travail : à **35 heures** la semaine, cela fait **plus de cinquante-sept semaines** ; à **1 607 heures** l'année, **une année de travail complète et plus de onze semaines par-dessus**. **Les arrondis sont faits vers le bas. Aucun poste n'a été supprimé et aucun n'a été créé :** ce sont 2 018 heures de chargée d'instruction rendues aux ménages qui ont besoin d'une personne en face d'eux.

Ce que le service en a fait — les chiffres du conseil d'administration

Indicateur	Avant	Après douze mois	Ce qui l'explique
Demandes incomplètes au SNE	**1 312 sur 5 900**	**209 sur 5 900**	**Courrier de pièce écrit dans les 12 heures du dépôt**
Radiations faute de renouvellement	**604**	**173**	**Trois rappels au lieu d'un, sur le canal du ménage**
Délai de réponse écrite au demandeur	**11 jours**	**Moins d'une minute**	Réponse sourcée sur les quatre canaux
Écarts de cotation corrigés avant séance	**0 — non détectés**	**41**	Recalcul systématique du barème délibéré
Contestations écrites d'attribution	**23**	**9**	**Grille de faits identique et calcul de cotation imprimé**

LINDBERGH FORMATION — Blue Lemon Agent — RCS Évry 817 946 114 —
Mentions légales : bluelemonagent.ai/mentions-legales

Indicateur	Avant	Après douze mois	Ce qui l'explique
Allers-retours de pièces avant signature du bail	3,2	**0,4**	Dossier d'entrée assemblé le jour de l'attribution
Attributions automatisées	**0**	**0**	**La commission attribue ; c'est une constante, pas un résultat**

Le chiffre que l'agent publie sur lui-même — 58 corrections sur 4 700 pré-instructions

Motif de la correction	Nombre	Ce qui s'était passé	Ce qui a été fait
Ressources d'un foyer recomposé — deux avis d'imposition la première année	**41**	**Le plus récent était retenu ; la règle de l'office additionne les deux**	**Règle corrigée et repassée sur les 4 700 demandes**
Hébergement chez un tiers sans attestation	9	Situation impossible à trancher sur pièces	**Signalée à l'instructrice au lieu d'être tranchée**
Ressources non salariales de l'année en cours	8	Aucune pièce de référence disponible à la date du dépôt	**Signalée à l'instructrice au lieu d'être tranchée**
Total	**58**	—	**Ramené à 17 après correction, dont 17 signalements assumés**

58 corrections sur 4 700 pré-instructions, soit 1,2 %. 41 d'entre elles tenaient à un seul motif, et il est corrigé. Les 17 restantes ne sont pas des erreurs : ce sont des situations que l'agent porte à la chargée d'instruction au lieu de les trancher — et il vaut mieux 17 signalements assumés qu'une décision prise sur une pièce absente.

LINDBERGH FORMATION — Blue Lemon Agent — RCS Évry 817 946 114 —
Mentions légales : bluelemonagent.ai/mentions-legales

Les trois gestes que l'agent fait sans rien demander — et comment chacun se défait

Geste	Ce qu'il déclenche	Ce qu'il ne déclenche pas	Comment il se défait
Écrire le courrier de pièce manquante dans les 12 heures d'un dépôt incomplet	**Le courrier est rédigé et mis en attente de signature**	**Aucun envoi — la signature du directeur général fait partir le courrier**	Le paramètre se coupe d'un mot ; les courriers déjà écrits restent consultables
Envoyer les trois rappels de renouvellement à 60, 30 et 8 jours	**Un rappel sur le canal utilisé par le ménage la dernière fois**	**Aucun message après validation du renouvellement — l'arrêt est immédiat**	**Réversible dans les deux sens : un ménage retiré d'un canal y revient s'il le redemande, sans effet sur son dossier**
Assembler le dossier de séance dès que la liste des logements est arrêtée	**Le dossier complet est disponible le lundi matin**	**Aucune transmission à la commission — la responsable arrête le dossier**	La responsable l'ouvre, le corrige, ou le remplace par le sien

Qui décide quoi — tableau proposé en annexe du règlement intérieur de commission

Acte	Qui l'accomplit	Ce que l'agent apporte
Attribuer un logement et motiver la décision	**La commission d'attribution**	**La même grille de faits pour chaque candidature, sans rang ni recommandation**
Arrêter le dossier de séance et son ordre d'affichage	**La responsable du service demandes et attributions**	Le dossier assemblé, les écarts de cotation signalés

LINDBERGH FORMATION — Blue Lemon Agent — RCS Évry 817 946 114 —
Mentions légales : bluelemonagent.ai/mentions-legales

Acte	Qui l'accomplit	Ce que l'agent apporte
Valider une pré-instruction et vérifier un écart signalé	**La chargée d'instruction**	Les pièces rapprochées, les plafonds appliqués, les écarts nommés
Signer un courrier de demande de pièce	**Le directeur général**	Le courrier rédigé, avec la ligne du formulaire qui l'exige
Arrêter une retenue sur dépôt de garantie	**Le gestionnaire locatif**	Le comparatif d'état des lieux et le chiffrage sur la grille de vétusté
Mettre en vigueur une règle de contrôle	**La responsable du service**	**La règle écrite, testée sur 12 mois, avec ses signalements et ses examens inutiles chiffrés**
Lire, rapprocher, calculer, rédiger, chiffrer	**L'agent**	**2 018 heures rendues, 0 attribution automatisée, 0 rang produit**

Les trois pistes proposées pour l'année qui vient

Piste	Ce qu'elle vise	Volume concerné	Décision
Relance des ménages hébergés chez un tiers sans attestation	**Rendre présentables des dossiers bloqués sur une seule pièce**	**214 dossiers**	_____
Pré-remplissage de la demande à partir des pièces déjà déposées pour un autre motif	**Réduire l'abandon en cours de saisie**	**1 900 ménages**	_____
Publication trimestrielle des attributions par commune et typologie	**Répondre à 19 des 23 contestations avant qu'elles ne s'écrivent**	**1 060 attributions**	_____

Bilan présenté au conseil d'administration du : _____

LINDBERGH FORMATION — Blue Lemon Agent — RCS Évry 817 946 114 —
Mentions légales : bluelemonagent.ai/mentions-legales

Annexion du tableau « qui décide quoi » au règlement intérieur de commission — accordée / refusée : _____

Demandez une démonstration avec vos propres documents

Ce document est un exemple fictif. Pour voir l'agent travailler sur vos propres documents, demandez une démonstration depuis sa fiche.

https://bluelemonagent.ai/secteur-public/metiers/agent-ia-agent-logement-social

Portée de ce document : le service exploité par Blue Lemon Agent. Pour un agent déployé chez vous, la localisation applicable est celle de l'architecture décrite au devis et vérifiée avant mise en service ; l'exécution locale n'est annoncée que pour la configuration explicitement décrite et recettée au devis ; l'isolation applicable dépend du mode de déploiement décrit au devis, aucune isolation dédiée n'étant présumée ; les mécanismes de chiffrement en transit et au repos, leurs composants et la gestion des clés sont ceux documentés pour l'architecture retenue ; les rôles et permissions sont configurés et recettés pour les identités et systèmes effectivement raccordés ; les événements journalisés, leur contenu, leur durée de conservation et leurs accès sont définis pour le déploiement retenu.