Mandat d'envoi direct des relances amiables

LINDBERGH FORMATION — 16 rue de Maillé, 91310 Montlhéry · RCS Evry 817 946 114

Document établi le 09/11/2026

Projet soumis à la signature du responsable du service des impôts des particuliers · document fictif

Document fictif — exemple de démonstration

Ce document est produit par le site Blue Lemon Agent pour illustrer ce qu'un agent IA remet à ses utilisateurs. Les sociétés, dossiers, montants et personnes qui y figurent sont inventés. Il n'a aucune valeur juridique, comptable ni commerciale.

Document fictif, produit pour la démonstration. **Ce mandat est un projet : il ne produit aucun effet tant qu'il n'est pas signé. Il est écrit, plafonné, daté et retirable d'un mot — la décision de le signer appartient entièrement au service.**

Article 1 — Périmètre de l'envoi direct

Groupe de dossiers	Envoi direct	Volume annuel	Ce que la lettre propose
Oublis simples	**Oui**	6 210	Rappel, décompte posé, trois moyens de paiement
Difficultés de paiement	**Oui**	2 180	**Demande de délai préparée — la décision d'accorder le délai reste au comptable**
Adresses à fiabiliser	**Oui**	950	Mise à jour d'adresse et réédition

Groupe de dossiers	Envoi direct	Volume annuel	Ce que la lettre propose
Tout autre dossier	**Non**	—	**Projet de lettre rédigé, sourcé, prêt à partir de l'agent**

Article 2 — Plafonds et exclusions

Règle	Seuil ou condition	Ce qui se passe alors
Principal du dossier	**12 000 €**	**Au-delà, le dossier revient à l'agent, monté, décompte posé, historique en regard**
Réclamation en cours	Toute réclamation enregistrée et non tranchée	**Dossier remis à l'agent, avec les délais des articles R*196-2 et R*198-10 du livre des procédures fiscales rappelés**
Procédure contentieuse en cours	Toute procédure ouverte	Dossier remis à l'agent
Dossier déjà relancé deux fois dans l'exercice	Troisième relance	Dossier remis à l'agent, historique des deux premières en regard
Dossier signalé par un agent	**Un mot suffit, sans motif à donner**	**Sorti de l'envoi direct dans la minute**

Article 3 — Ce que porte chaque lettre partie sous mandat

Mention	Contenu	Pourquoi elle y est
La source de chaque montant	Situation de compte, à sa date	**Un contribuable qui conteste voit d'où sort le chiffre**

Mention	Contenu	Pourquoi elle y est
Le texte qui fonde l'échéance et la majoration	Article 1730 du code général des impôts	La relance est opposable
Les moyens de paiement admis	**Au-delà de 300 €, prélèvement mensuel, prélèvement à l'échéance ou paiement en ligne — article 1681 sexies du code général des impôts**	Évite un paiement refusé et un second courrier
La voie ouverte en cas de difficulté	Demande de délai au comptable, liste des justificatifs, formulaire prérempli	**Le contribuable repart avec un acte à faire, jamais avec un constat**
La mention de préparation	**« Courrier préparé par l'assistant numérique du service, sous le mandat du responsable de service du ___ »**	**Le contribuable sait comment la lettre a été produite**

Article 4 — Relevé quotidien et rattrapage

Élément	Cadence	Destinataire	Délai de rattrapage
Relevé des lettres parties la veille, en une page	Chaque matin	Responsable et pôle recouvrement	—
Correction d'une lettre partie à tort	À la demande	Le contribuable concerné	**Dans l'heure, rectificatif déjà rédigé**
Relevé hebdomadaire par groupe et par résultat	Chaque lundi	Responsable	—

Article 5 — Durée, revue et reconduction

Point	Règle
Durée	**Trois mois**

LINDBERGH FORMATION — Blue Lemon Agent — RCS Évry 817 946 114 —
Mentions légales : bluelemonagent.ai/mentions-legales

Point	Règle
Revue	**Au 15 du troisième mois, sur le relevé de ce que le mandat a changé**
À défaut de décision à la revue	**Le mandat s'arrête. C'est la reconduction qui demande une signature, jamais l'arrêt.**

Article 6 — Retrait

Geste	Qui peut le faire	Effet	Ce que deviennent les lettres
Retrait du mandat	**Le responsable du service, sans motif à donner**	**Dans la minute**	**Elles repassent en projet à valider — aucune n'est perdue**
Suspension d'un groupe	Le responsable ou l'adjoint	Dans la minute	Idem, pour le seul groupe visé
Sortie d'un dossier	Tout agent du pôle recouvrement	Dans la minute	Le dossier revient monté

Ce qui reste à signer — et ce que l'agent remet déjà prêt à signer

Acte	Qui le signe	Ce que l'agent remet	Mesure sur le trimestre
Délai de paiement	**Le comptable**	**Demande instruite, justificatifs vérifiés, échéancier bâti sur la capacité de versement déclarée, décision rédigée dans le modèle du service**	**612 instruites, remises en 4 minutes au lieu de 3 jours, 486 accordées avant l'échéance**

LINDBERGH FORMATION — Blue Lemon Agent — RCS Évry 817 946 114 —
Mentions légales : bluelemonagent.ai/mentions-legales

Acte	Qui le signe	Ce que l'agent remet	Mesure sur le trimestre
Remise gracieuse	Le comptable	Dossier monté, motivation rédigée, historique du contribuable en regard	74 dossiers montés
Engagement d'une poursuite	**L'agent que la décision de délégation nomme**	Dossier complet, décompte posé, actes antérieurs listés	—
Mise en vigueur d'une réponse de référence	Le responsable du service	Version écrite, sourcée, datée, avec la ligne remplacée en regard	**5 minutes de validation par changement**
Calcul de l'impôt et mise en recouvrement	**Les applications de la DGFiP et l'agent qui les valide**	**Rien — l'agent IA n'y intervient pas**	**0 calcul d'impôt produit par l'agent IA**

Accorder un délai, prononcer une remise, engager une poursuite : ce sont des actes qui engagent l'administration. Ce n'est pas un refus de l'agent, c'est un mandat que le service n'a pas encore écrit — et il peut l'écrire le jour où il le voudra, dans les limites qu'il fixera. **En attendant, chacun de ces actes est remis prêt à signer, et la signature prend une minute au lieu de trois jours d'instruction.**

Signature du responsable du service des impôts des particuliers, le : _____

Date de revue à trois mois inscrite à l'agenda : _____

Plafond de principal retenu, s'il diffère de 12 000 € : _____

LINDBERGH FORMATION — Blue Lemon Agent — RCS Évry 817 946 114 —
Mentions légales : bluelemonagent.ai/mentions-legales

Demandez une démonstration avec vos propres documents

Ce document est un exemple fictif. Pour voir l'agent travailler sur vos propres documents, demandez une démonstration depuis sa fiche.

https://bluelemonagent.ai/secteur-public/metiers/agent-ia-agent-finances-publiques

Portée de ce document : le service exploité par Blue Lemon Agent. Pour un agent déployé chez vous, la localisation applicable est celle de l'architecture décrite au devis et vérifiée avant mise en service ; l'exécution locale n'est annoncée que pour la configuration explicitement décrite et recettée au devis ; l'isolation applicable dépend du mode de déploiement décrit au devis, aucune isolation dédiée n'étant présumée ; les mécanismes de chiffrement en transit et au repos, leurs composants et la gestion des clés sont ceux documentés pour l'architecture retenue ; les rôles et permissions sont configurés et recettés pour les identités et systèmes effectivement raccordés ; les événements journalisés, leur contenu, leur durée de conservation et leurs accès sont définis pour le déploiement retenu.