

# Ce que l'agent fait seul, et ce qui est journalisé

LINDBERGH FORMATION — 16 rue de Maillé, 91310 Montlhéry · RCS Evry 817 946 114

Document établi le 24/09/2026

3 gestes réversibles, 4 décisions qui restent à une personne · document fictif

## Document fictif — exemple de démonstration

Ce document est produit par le site Blue Lemon Agent pour illustrer ce qu'un agent IA remet à ses utilisateurs. Les sociétés, dossiers, montants et personnes qui y figurent sont inventés. Il n'a aucune valeur juridique, comptable ni commerciale.

**Document fictif**, produit pour la démonstration. **Trois gestes, pas un de plus, et chacun se retire d'un mot.** Tout le reste attend une demande. **C'est la page à donner à qui pose la question.**

## Les trois gestes

| Geste                                                                                | Rythme                                    | L'inverse est vrai aussi                                                                                                           | Retrait  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Veille sur les sources officielles désignées et écriture de la version à jour</b> | <b>Chaque nuit, remise sous 24 heures</b> | <b>Une évolution rapportée fait revenir la fiche à sa version précédente, signalée de la même façon</b>                            | D'un mot |
| <b>Indexation des réponses et des décisions déposées</b>                             | <b>En continu</b>                         | <b>Un document retiré d'un dossier disparaît de l'index à la même heure — aucune copie de ce que le service a décidé d'effacer</b> | D'un mot |

| Geste                               | Rythme       | L'inverse est vrai aussi                                         | Retrait  |
|-------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------|----------|
| Relevé de la veille au chef de pôle | Chaque matin | Il ne va qu'à lui, et il ne porte aucune note sur une entreprise | D'un mot |

## Les quatre décisions qui restent à une personne — et ce que l'agent leur apporte

| Décision                                        | À qui elle appartient            | Ce que l'agent a déjà fait quand il arrive                                                                                       |
|-------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contrôler, redresser ou retenir une marchandise | À l'agent des douanes assermenté | Dossier complet, chronologie reconstituée, pièces rapprochées, écart motivé — remis en minutes                                   |
| Arrêter un classement de marchandise            | À l'agent des douanes            | La description citée, le classement déclaré, les décisions comparables du bureau et ce qui manque pour trancher                  |
| Envoyer hors des quatorze sujets du mandat      | À un agent public                | Le projet de réponse déjà écrit, sourcé et daté                                                                                  |
| Répondre sur un dossier individuel en cours     | À un agent public                | La réponse rédigée sous quatre heures, pièces du dossier en regard — elle part du service, ce qui la rend motivée et contestable |

## L'indicateur déconseillé, et pourquoi — mécanique, pas morale

| Indicateur                         | Établi ? | Raison                                                                                                                                                    |
|------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre d'écarts détectés par agent | Non      | Suivi, il devient un objectif : on remonte des écarts pour le compteur, et le contrôle cesse de mesurer les dossiers pour mesurer la réaction au compteur |

| Indicateur                                       | Établi ? | Raison                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Compteur d'écarts par opérateur                  | Non      | Il deviendrait une note, et une note ne se motive pas devant celui qui la conteste                                       |
| Écarts par nature et par pièce                   | Oui      | Il dit où porter l'effort documentaire, sans mettre un nom dessus                                                        |
| Délais tenus et non tenus, sujets qui reviennent | Oui      | Ce trimestre : les questions sur les justificatifs d'origine ont augmenté d'un tiers après une évolution des formulaires |

## Le journal — ce qui est enregistré

| Élément                                                | Enregistré ?                         | Précision                                                    |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Demande reçue et canal                                 | Oui                                  | Horodatée                                                    |
| Production préparée et sa source                       | Oui                                  | Fiche du bureau ou source officielle, avec sa date de relevé |
| Validation                                             | Oui                                  | Qui a validé, quand, et ce qui a été corrigé                 |
| Contenu des déclarations et des pièces des entreprises | Non                                  | Il reste à sa place — l'index ne le recopie pas              |
| Lecteurs du journal                                    | Le chef de pôle et le chef de bureau | Durée de conservation fixée par le service                   |

**Le journal sert à répondre à une entreprise qui demande ce que le service détient sur son dossier, et à prouver, en cas de contestation, qui a validé quoi. C'est une preuve que le bureau n'avait sur aucun de ses outils.**

## À fixer par le service

Durée de conservation du journal arrêtée par le service : \_\_\_\_\_ mois

Portée de ce document : le service exploité par Blue Lemon Agent. Pour un agent déployé chez vous, la localisation applicable est celle de l'architecture décrite au devis et vérifiée avant mise en service ; l'exécution locale n'est annoncée que pour la configuration explicitement décrite et recettée au devis ; l'isolation applicable dépend du mode de déploiement décrit au devis, aucune isolation dédiée n'étant présumée ; les mécanismes de chiffrement en transit et au repos, leurs composants et la gestion des clés sont ceux documentés pour l'architecture retenue ; les rôles et permissions sont configurés et recettés pour les identités et systèmes effectivement raccordés ; les événements journalisés, leur contenu, leur durée de conservation et leurs accès sont définis pour le déploiement retenu.