

# Rendez-vous et démarches en ligne — 47

## accompagnements

LINDBERGH FORMATION — 16 rue de Maillé, 91310 Montlhéry · RCS Evry 817 946 114

Document établi le 24/09/2026

640 rendez-vous, 41 démarches menées au bout · document fictif

### Document fictif — exemple de démonstration

Ce document est produit par le site Blue Lemon Agent pour illustrer ce qu'un agent IA remet à ses utilisateurs. Les sociétés, dossiers, montants et personnes qui y figurent sont inventés. Il n'a aucune valeur juridique, comptable ni commerciale.

**Document fictif**, produit pour la démonstration. **L'abandon le plus fréquent n'est pas technique** : la personne démarre, il lui manque un justificatif, elle ferme et ne revient pas. **Donner la liste des pièces avant de commencer supprime la cause, pas le symptôme.**

## La prise de rendez-vous

| Étape                      | Ce que l'agent fait                                           | Qui décide                       |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Qualifier la demande       | Objet, pièces à apporter, durée à prévoir                     | Règles fixées par le poste       |
| <b>Proposer un créneau</b> | <b>Sur les plages ouvertes par le poste, jamais en dehors</b> | <b>Le poste ouvre les plages</b> |

| Étape                              | Ce que l'agent fait                                                                                                                             | Qui décide                                      |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Tenir compte de la distance</b> | <b>Créneau de début de matinée proposé en priorité au-delà de 400 km ; deux démarches groupées sur le même déplacement quand c'est possible</b> | <b>37 déplacements groupés sur le trimestre</b> |
| Confirmer et rappeler              | Trois jours avant, en français courant, la liste des pièces en tête du message                                                                  | —                                               |
| <b>Résultat sur le trimestre</b>   | <b>640 rendez-vous, 11 personnes venues sans leurs pièces</b>                                                                                   | <b>Contre 96 l'an dernier</b>                   |

## Les démarches en ligne accompagnées

| Démarche                                                           | Ce qu'elle est                                                                  | Ce que l'agent fait                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Inscription au registre des Français établis hors de France</b> | <b>La démarche par laquelle un ressortissant se fait connaître de son poste</b> | <b>Liste des pièces avant de commencer, lecture de l'écran, pré-remplissage devant la personne</b> |
| Procuration de vote                                                | Confier son vote à un tiers                                                     | Explication du circuit, pièces à préparer, vérification avant validation                           |
| Bourses scolaires                                                  | Aide au financement de la scolarité française à l'étranger                      | <b>Calendrier de campagne, liste des pièces, rappel personnalisé</b>                               |
| Renouvellement de passeport                                        | —                                                                               | Vérification des pièces sur photo avant le déplacement                                             |

## La ligne exacte, sur le compte personnel d'un ressortissant

| Ce que l'agent fait | Ce qui reste à la personne | Pourquoi |
|---------------------|----------------------------|----------|
|---------------------|----------------------------|----------|

|                                                                                                 |                                         |                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Pré-remplit devant elle à partir de ses pièces</b> — état civil, adresse, numéros de dossier | <b>Elle saisit son identifiant</b>      | <b>Ses identifiants ne sont jamais confiés à l'agent</b>                                                                 |
| Lit l'écran, explique ce qui est demandé et pourquoi, en mots du quotidien                      | <b>Elle valide</b>                      | <b>C'est ce geste qui fait que la démarche est la sienne, donc valable, et qu'elle ne pourra jamais lui être opposée</b> |
| Signale les pièces manquantes avant la validation                                               | Elle décide de poursuivre ou d'attendre | <b>Saisie passée de 28 minutes à 9</b>                                                                                   |

## Le résultat du trimestre, et le non-recours rattrapé

| Mesure                                                                   | Valeur     | Lecture                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Accompagnements aux démarches en ligne</b>                            | <b>47</b>  | —                                                                                                       |
| <b>dont menés jusqu'au bout</b>                                          | <b>41</b>  | <b>Les 6 autres attendaient une pièce à demander ailleurs — les six courriers sont écrits et partis</b> |
| <b>Familles inscrites au registre éligibles aux bourses l'an dernier</b> | <b>214</b> | <b>Rappel personnalisé préparé, en français courant, avec leur liste de pièces</b>                      |
| <b>dont n'ayant déposé aucun dossier</b>                                 | <b>31</b>  | <b>C'est du non-recours, et il se rattrape en un envoi</b>                                              |

**Le non-recours ne se corrige pas par une campagne générale, mais par un rappel nominatif adressé à qui y a droit**, en français courant et avec sa liste de pièces. **Les 214 courriers sont écrits ; il ne manque qu'une décision d'envoi.**

## À fixer par le poste

LINDBERGH FORMATION — société par actions simplifiée au capital de 250 000 € · Siège social : 16 rue de Maille, 93110 Monthéry, France · RCS Evry 817 946 114 · SIRET 817 946 114 00029 · TVA FR 60 817 946 114 · Marque « Blue Lemon Agent » · Déclaration d'activité n° 119 108 635 91 (préfet d'Île-de-France — cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État) · Certifié Qualiopi n° 03896 au titre de la catégorie « actions de formation » · [contact@bluelemonagent.ai](mailto:contact@bluelemonagent.ai) · [dpo@bluelemonagent.ai](mailto:dpo@bluelemonagent.ai) · Hébergement en France.

Date d'envoi du rappel aux 214 familles : \_\_\_\_\_

Portée de ce document : le service exploité par Blue Lemon Agent. Pour un agent déployé chez vous, la localisation applicable est celle de l'architecture décrite au devis et vérifiée avant mise en service ; l'exécution locale n'est annoncée que pour la configuration explicitement décrite et recettée au devis ; l'isolation applicable dépend du mode de déploiement décrit au devis, aucune isolation dédiée n'étant présumée ; les mécanismes de chiffrement en transit et au repos, leurs composants et la gestion des clés sont ceux documentés pour l'architecture retenue ; les rôles et permissions sont configurés et recettés pour les identités et systèmes effectivement raccordés ; les événements journalisés, leur contenu, leur durée de conservation et leurs accès sont définis pour le déploiement retenu.