

Circuit du document — 18 jours ramenés à 4

LINDBERGH FORMATION — 16 rue de Maillé, 91310 Montlhéry · RCS Evry 817 946 114

Document établi le 24/09/2026

2 400 documents par an, 500 heures rendues · document fictif

Document fictif — exemple de démonstration

Ce document est produit par le site Blue Lemon Agent pour illustrer ce qu'un agent IA remet à ses utilisateurs. Les sociétés, dossiers, montants et personnes qui y figurent sont inventés. Il n'a aucune valeur juridique, comptable ni commerciale.

Document fictif, produit pour la démonstration. **Le repère de la fiche est repris à l'unité près** : la préparation d'une notice pesait **60 %** du circuit d'entrée d'un document, elle en pèse **10 %**.

Le circuit d'entrée, étape par étape

Étape	Avant	Avec l'agent	Qui la fait
Réception et pointage de la livraison	3 min	3 min	L'assistant de conservation
Préparation de la notice	15 min — 60 % du circuit	2 min 30 — 10 %	L'agent prépare, la responsable du catalogage relit et verse
Exemplarisation	3 min	3 min	L'assistant de conservation
Équipement et mise en rayon	4 min	4 min	L'équipe
Total du circuit	25 min	12 min 30	—

L'exemplarisation est la création de l'exemplaire physique dans le logiciel : code-barres, cote, localisation. Elle suit la notice et ne se confond pas avec elle. **Elle n'a pas été touchée, et c'est volontaire : ce qui disparaît est la saisie, pas le contrôle.**

Le temps rendu, sur l'année

Poste	Volume annuel	Minutes rendues par document	Temps rendu
Préparation des notices	2 400 documents	12 min 30	500 heures
Conversion, base 35 heures	—	—	Plus de quatorze semaines — arrondi vers le bas

Le chiffre de référence reste les 500 heures : la semaine n'est là que pour se les représenter. **Aucun poste n'est supprimé, aucun n'est créé — c'est du temps d'agent rendu au public.**

Ce que ces heures ont produit pour les usagers

Mesure	Avant	Après	Source
Délai entre la réception d'un document et sa mise en rayon	18 jours	4 jours	Journal du circuit du document
Attente supplémentaire sur une réservation de nouveauté	6 jours	0	1 480 réservations de l'année
Recherches sans résultat au portail	22 %	14 %	620 notices rétrospectives validées
Documents jamais empruntés depuis leur versement, sortis dans le mois	—	340	Statistiques de prêt par titre

Le désherbage préparé — un classement, pas une décision

Ce qui est remis	Volume	Ce que porte chaque ligne
------------------	--------	---------------------------

Documents sans emprunt depuis cinq ans	830	Prêts sur dix ans, état signalé au dernier retour, exemplaires disponibles ailleurs dans le réseau
dont rayon adulte documentaire	310	Le rayon par lequel commencer : une demi- journée de décision au lieu de trois semaines de comptage

*Le désherbage est le retrait des documents abîmés ou qui ne sortent plus, qui fait la place aux acquisitions. **Le retrait d'un document d'une collection publique appartient aux bibliothécaires ; l'agent leur remet le comptage, rayon par rayon.***

La place gagnée par le désherbage est celle où les acquisitions de l'année entreront. C'est le même travail que le catalogage, pris par l'autre bout : **ce qui entre plus vite, et ce qui sort quand il ne sert plus.**

À fixer par la médiathèque

Rayon retenu pour la première campagne de désherbage : _____

Portée de ce document : le service exploité par Blue Lemon Agent. Pour un agent déployé chez vous, la localisation applicable est celle de l'architecture décrite au devis et vérifiée avant mise en service ; l'exécution locale n'est annoncée que pour la configuration explicitement décrite et recettée au devis ; l'isolation applicable dépend du mode de déploiement décrit au devis, aucune isolation dédiée n'étant présumée ; les mécanismes de chiffrement en transit et au repos, leurs composants et la gestion des clés sont ceux documentés pour l'architecture retenue ; les rôles et permissions sont configurés et recettés pour les identités et systèmes effectivement raccordés ; les événements journalisés, leur contenu, leur durée de conservation et leurs accès sont définis pour le déploiement retenu.