

État des lieux — 214 dossiers, 340 sollicitations par mois

LINDBERGH FORMATION — 16 rue de Maillé, 91310 Montlhéry · RCS Evry 817 946 114

Document établi le 24/09/2026

Ce que 73 % des demandes ont en commun · document fictif

Document fictif — exemple de démonstration

Ce document est produit par le site Blue Lemon Agent pour illustrer ce qu'un agent IA remet à ses utilisateurs. Les sociétés, dossiers, montants et personnes qui y figurent sont inventés. Il n'a aucune valeur juridique, comptable ni commerciale.

Document fictif, produit pour la démonstration. Le classement porte sur **340 sollicitations reçues en un mois** par un cabinet de 26 personnes suivant **214 dossiers**. Chaque sollicitation a été rattachée au dossier concerné : **aucune analyse ne croise deux dossiers clients**.

La coupure qui décide du gain

Famille de sollicitation	Volume mensuel	Part	Ce qu'elle demande
Questions courantes	247	73 %	Ouvrir le dossier et lire — aucun jugement professionnel
Demandes touchant au conseil	61	18 %	La signature de l'expert-comptable inscrit
Demandes administratives	32	9 %	Attestations, coordonnées, envoi de duplicata

Famille de sollicitation	Volume mensuel	Part	Ce qu'elle demande
Total	340	100 %	—

C'est cette coupure, et elle seule, qui fait le gain. Les 247 questions courantes se répondent depuis le dossier du client, en citant la pièce ou l'écriture. Les 61 demandes de conseil ne sont pas automatisées : elles sont **préparées**, ce qui n'est pas la même chose, et elles gagnent le temps qu'on ne prend plus ailleurs.

Les 247 questions courantes, par fréquence

Question, telle que le client l'écrit	Volume	Source de la réponse	Délai avant / après
« Où en est ma déclaration de TVA ce mois-ci ? »	96	Journaux de vente et d'achat, état des pièces reçues	J+1,8 → 11 minutes
« Avez-vous bien reçu la pièce que je vous ai envoyée ? »	58	Journal de dépôt du portail	J+1,2 → 4 minutes
« Quel est mon résultat provisoire ? »	41	Balance du dossier à date, réserves signalées	J+2,4 → 14 minutes
« Quelle est ma prochaine échéance ? »	33	Échéancier du dossier	J+1,1 → 3 minutes
« Pouvez-vous me renvoyer tel document ? »	19	GED du dossier	J+2,0 → 6 minutes

Ce qui a été lu pour établir ce classement

Source	Volume	Ce qu'elle apporte
GED du cabinet, 9 ans	1 040 000 pièces	L'historique documentaire de chaque dossier

Source	Volume	Ce qu'elle apporte
Pièces sans nom exploitable	84 000	Indexées par leur contenu, pas par leur nom de fichier
Logiciel de production comptable	214 dossiers	Écritures, balances, échéanciers
Portail d'échange de pièces	177 dossiers connectés	Dates de dépôt, pièces attendues
Boîte partagée du cabinet	340 messages du mois	Les sollicitations elles-mêmes

Le gain, poste par poste, tel qu'il est mesuré

Poste	Aujourd'hui	Avec l'agent	Heures rendues par mois
Réponse aux questions courantes	55 % du temps de traitement des sollicitations	9 %	49 h — 7,0 jours-collaborateur
Recherche d'un élément dans un dossier	35 % du temps passé dans le dossier	6 %	44 h — 6,3 jours
Relance des pièces manquantes	40 % du temps de préparation d'un bouclage	8 %	28 h — 4,0 jours
Préparation d'un dossier de conseil	48 minutes par dossier	22 minutes	26 h — 3,7 jours

Ces repères décrivent un cabinet fictif. Ils sont donnés comme ordre de grandeur, non comme un résultat mesuré chez un client : l'ampleur du gain dépend du nombre de dossiers suivis et se confirme par un pilote.

À fixer par le cabinet

Famille de questions à ouvrir en premier : _____

Nombre de dossiers du pilote, et sur quel mois : _____

Portée de ce document : le service exploité par Blue Lemon Agent. Pour un agent déployé chez vous, la localisation applicable est celle de l'architecture décrite au devis et vérifiée avant mise en service ; l'exécution locale n'est annoncée que pour la configuration explicitement décrite et recettée au devis ; l'isolation applicable dépend du mode de déploiement décrit au devis, aucune isolation dédiée n'étant présumée ; les mécanismes de chiffrement en transit et au repos, leurs composants et la gestion des clés sont ceux documentés pour l'architecture retenue ; les rôles et permissions sont configurés et recettés pour les identités et systèmes effectivement raccordés ; les événements journalisés, leur contenu, leur durée de conservation et leurs accès sont définis pour le déploiement retenu.