Protocole d'accueil — 34 motifs écrits

LINDBERGH FORMATION — 16 rue de Maillé, 91310 Montlhéry · RCS Evry 817 946 114

Document établi le 09/11/2026

Établi par lecture de 18 400 demandes · document fictif

Document fictif — exemple de démonstration

Ce document est produit par le site Blue Lemon Agent pour illustrer ce qu'un agent IA remet à ses utilisateurs. Les sociétés, dossiers, montants et personnes qui y figurent sont inventés. Il n'a aucune valeur juridique, comptable ni commerciale.

Document fictif, produit pour la démonstration. **Le protocole d'accueil est écrit par les praticiens, pas par l'agent.** Ce document met au propre une pratique déjà constante : chaque ligne se vérifie sur des demandes que la maison a réellement traitées. *Le protocole d'accueil associe un motif énoncé par le patient à un praticien, un type de consultation et un délai. Il est administratif, jamais clinique.*

Ce que la lecture de trois ans de demandes a montré

Constat mesuré	Valeur	Ce qu'il change
Demandes relues	18 400	Trois années complètes, tous canaux
Motifs recevant une orientation constante	**34 sur 40**	**Une pratique déjà stable — elle n'était simplement écrite nulle part**
Motifs recevant deux orientations selon la personne	**6 sur 40**	**31 % des demandes — c'est là que se joue l'égalité de traitement**
Praticiens couverts	11	5 médecins, 2 sages-femmes, 2 kinésithérapeutes, 2 infirmiers

Constat mesuré	Valeur	Ce qu'il change
Types de consultation	4	Courte, longue, suivi, première venue
Délais prévus	3	Sous 48 h, sous 15 jours, sur créneau programmé

Ce que porte chaque ligne du protocole

Rubrique	Contenu	Pourquoi elle est nécessaire
Motif tel qu'énoncé	Les formulations réellement employées par les patients, pas le vocabulaire médical	**Un patient ne dit jamais « lombalgie » au téléphone**
Informations à recueillir	Entre 5 et 9 champs selon le motif	Évite le rappel pour une information manquante
Praticien associé	Nommé, avec sa règle de remplacement en cas d'absence	**La solution de rechange est écrite d'avance, pas improvisée**
Type de consultation	Un des quatre	Détermine la durée réservée dans l'agenda
Délai	Un des trois	C'est l'engagement pris envers le patient
Ce qui fait sortir du circuit	**Les conditions qui renvoient au secrétariat ou au praticien**	**Écrire la sortie évite d'avoir à l'inventer**

Trois lignes, à titre d'exemple

Motif énoncé	Informations recueillies	Orientation associée	Sortie prévue

LINDBERGH FORMATION — Blue Lemon Agent — RCS Évry 817 946 114 —
Mentions légales : bluelemonagent.ai/mentions-legales

« Je voudrais renouveler mon ordonnance »	6 champs, dont « **votre traitement a-t-il changé ? »**	Médecin traitant · consultation courte · sous 15 jours	**Si le traitement a changé → consultation longue**
« J'ai besoin d'un certificat pour le sport »	5 champs, dont l'âge et la discipline	Médecin traitant · consultation courte · créneau programmé	Patient non connu → secrétariat
« Je suis suivie pour ma grossesse »	7 champs, dont le terme et le suivi en cours	Sage-femme référente · suivi · sous 15 jours	**Toute mention clinique → praticien, immédiatement**

Les six questions rendues au médecin coordonnateur

Motif	Orientation A	Orientation B	Décompte sur 3 ans
Renouvellement d'ordonnance	Médecin traitant, consultation courte	Médecin traitant, consultation longue	**1 940 / 812**
Douleur ancienne connue du dossier	Médecin traitant	Kinésithérapeute en première intention	610 / 388
Suivi de contraception	Sage-femme	Médecin traitant	441 / 297
Pansement et soins réguliers	Infirmier	Médecin traitant puis infirmier	377 / 130
Certificat après une absence longue	Consultation courte	Consultation longue	218 / 176
Demande d'un patient d'un confrère partant en retraite	Première venue	Secrétariat, hors circuit	204 / 151

> **Ces six questions ne sont pas tranchées par l'agent, et ne le seront pas.** Elles sont présentées avec leur décompte et le coût en délai de chaque choix ; **le médecin coordonnateur décide, l'agent applique.** Tant qu'une question reste ouverte, le

LINDBERGH FORMATION — Blue Lemon Agent — RCS Évry 817 946 114 —
Mentions légales : bluelemonagent.ai/mentions-legales

> motif concerné part au secrétariat avec la mention que le protocole ne le couvre pas.

À fixer par la maison de santé

Ordre de traitement des six questions par le médecin coordonnateur : _____

> **Demandez une démonstration avec vos propres documents**
> Ce document est un exemple fictif. Pour voir l'agent travailler sur vos propres documents, demandez une démonstration depuis sa fiche.
> https://bluelemonagent.ai/entreprises/cas-usage/agent-de-pre-orientation-medicale-administrative

Portée de ce document : le service exploité par Blue Lemon Agent. Pour un agent déployé chez vous, la localisation applicable est celle de l'architecture décrite au devis et vérifiée avant mise en service ; l'exécution locale n'est annoncée que pour la configuration explicitement décrite et recettée au devis ; l'isolation applicable dépend du mode de déploiement décrit au devis, aucune isolation dédiée n'étant présumée ; les mécanismes de chiffrement en transit et au repos, leurs composants et la gestion des clés sont ceux documentés pour l'architecture retenue ; les rôles et permissions sont configurés et recettés pour les identités et systèmes effectivement raccordés ; les événements journalisés, leur contenu, leur durée de conservation et leurs accès sont définis pour le déploiement retenu.

LINDBERGH FORMATION — Blue Lemon Agent — RCS Évry 817 946 114 —
Mentions légales : bluelemonagent.ai/mentions-legales