Ce qui est conservé, ce qui est impossible

LINDBERGH FORMATION — 16 rue de Maillé, 91310 Montlhéry · RCS Evry 817 946 114

Document établi le 09/11/2026

Document fictif

> **Document fictif — exemple de démonstration**
> Ce document est produit par le site Blue Lemon Agent pour illustrer ce qu'un agent IA remet à ses utilisateurs. Les sociétés, dossiers, montants et personnes qui y figurent sont inventés. Il n'a aucune valeur juridique, comptable ni commerciale.

> **Document fictif**, produit pour la démonstration. **Compter les documents d'un dossier produit un indicateur qui ressemble à une histoire** — un dossier épais ne dit rien, sinon qu'une personne est là depuis longtemps ou qu'elle a beaucoup demandé.

Donnée	Conservée ?	Pourquoi
Type de chaque document et motif de classement	**Oui**	**Le classement se relit**
Écarts signalés et leur suite	**Oui**	Savoir ce qui a été traité
Restrictions posées, par qui et quand	**Oui**	**Une restriction doit pouvoir être levée**
Documents non déterminés	**Oui**	Les traiter en amont
Contenu, extrait, résumé	**Impossible**	**L'agent ne les lit pas**

Donnée	Conservée ?	Pourquoi
Élément médical, y compris un intitulé précis	**Impossible**	**L'intitulé en dirait la nature**
Historique disciplinaire par salarié	**Impossible**	**Ce serait la réponse à une question refusée**
Décompte de documents par salarié	**Impossible**	**Il ressemble à une histoire**
Journal de lecture par personne	**Impossible**	**Qui consulte un dossier n'est pas mesuré**
Ancienneté moyenne des pièces par service	**Impossible**	**Un classement de services par leur discipline**

Ce que contient la synthèse mensuelle

Contenu	Forme
Avenants sans signature	**En nombre**
Documents mal rangés par type	**Par type, jamais par dossier**
Pièces hors durée	**En nombre, sans les dossiers**
Documents non déterminés	**En nombre**

> **Quatre indicateurs sur le rangement, aucun sur les personnes.** C'est la seule forme sous laquelle une synthèse de gestion documentaire RH peut circuler sans devenir autre chose.

À fixer par l'entreprise

Durée de conservation des motifs de classement : _____ mois

LINDBERGH FORMATION — Blue Lemon Agent — RCS Évry 817 946 114 —
Mentions légales : bluelemonagent.ai/mentions-legales

Durée de conservation du journal des restrictions : _____ mois

> **Demandez une démonstration avec vos propres documents**
>
> Ce document est un exemple fictif. Pour voir l'agent travailler sur vos propres documents, demandez une démonstration depuis sa fiche.
>
> https://bluelemonagent.ai/entreprises/cas-usage/agent-de-gestion-documentaire-rh

Portée de ce document : le service exploité par Blue Lemon Agent. Pour un agent déployé chez vous, la localisation applicable est celle de l'architecture décrite au devis et vérifiée avant mise en service ; l'exécution locale n'est annoncée que pour la configuration explicitement décrite et recettée au devis ; l'isolation applicable dépend du mode de déploiement décrit au devis, aucune isolation dédiée n'étant présumée ; les mécanismes de chiffrement en transit et au repos, leurs composants et la gestion des clés sont ceux documentés pour l'architecture retenue ; les rôles et permissions sont configurés et recettés pour les identités et systèmes effectivement raccordés ; les événements journalisés, leur contenu, leur durée de conservation et leurs accès sont définis pour le déploiement retenu.

LINDBERGH FORMATION — Blue Lemon Agent — RCS Évry 817 946 114 —
Mentions légales : bluelemonagent.ai/mentions-legales